

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КГКП «РИДДЕРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании педагогического совета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Директор РАТК

Асқаров С.А..

# План

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Риддер, 2017 г.

## ЦИКЛОГРАММА

<b>Дни недели</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Понедельник</b>	Совещание при директоре
<b>Вторник</b>	Заседания ПЦК
<b>Среда</b>	Педагогический совет Методический совет Совет классных руководителей Школа повышения педагогического мастерства Школа начинающего педагога
<b>Четверг</b>	Изучение казахского языка
<b>Пятница</b>	Классные часы Родительские собрания Общешкольные мероприятия

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Анализ работы колледжа за прошедший год.**

#### **Основные задачи педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год.**

### **2. Организационная работа**

2.1 Руководство колледжа

2.2 Список предметно-цикловых комиссий

2.3 Перечень лабораторий и кабинетов

2.4 План подготовки к новому учебному году

2.5 Мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий студентов

### **3. Учебно-методическая работа**

3.1 Программа функционирования и развития языков в колледже

3.2 Мероприятия по повышению качества подготовки специалистов

3.3 План работы педагогического совета

3.4 План работы отделений

3.5 План методической работы

3.6. План работы по информационным технологиям

3.7. План развития социального партнерства

3.8. План работы приемной комиссии кабинета «Профориентация и трудоустройство»

### **4. План воспитательной работы**

### **5. Внутриколледжный контроль**

### **6. Развитие материально-технической базы**

### **7. План работы библиотеки**

# **1. Анализ работы колледжа за прошедший год. Основные задачи педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год**

## **1.1 Анализ работы колледжа за прошедший год.**

В 2016-2017 гг. педагогический коллектив второй год работал по реализации методической проблемы колледжа «Развитие личностных и профессиональных качеств конкурентоспособного специалиста на основе интерактивных методов обучения».

В течение учебного года совершенствовалась система межпредметных связей с интеграцией теоретического и практического обучения. В процесс обучения вовлекались ведущие специалисты структурных подразделений ТОО «Казцинк», ГУ «Риддерское лесное хозяйство», ГУ «Пихтовское лесное хозяйство», предприятий малого и среднего бизнеса. Для реализации Программы модернизации системы ТиПО проводились встречи с работодателями, конференции, конкурсы «Лучший по профессии». Совершенствовалась система работы с социальными партнерами при поддержке Промышленной Палаты предпринимателей ВКО.

В рамках реализации социального проекта «Мәңгілік ел жастары-индустрияға» группа на государственном языке по специальности «Металлургия цветных металлов» прошла практическую подготовку на Риддерском металлургическом комплексе ТОО «Казцинк».

Результат успешного взаимодействия с партнерами - предоставление оплачиваемых рабочих мест при прохождении производственной практики по специальностям горно-металлургического профиля и трудоустройство выпускников. 80 % выпускников по специальностям горно-металлургического профиля трудоустроены в период прохождения производственной практики.

За счёт собственных средств и материальной помощи ТОО «Казцинк» создавались лаборатории: «Почвоведение», «Технология лесовыращивания», «Механизация лесного хозяйства» и «Электропривод, наладка и эксплуатация электрического оборудования».

Охвачены профориентационной работой районы ВКО. В соответствии с планом проведен День открытых дверей. Охват школ составил 100 %. Количество приглашенных школьников – 120 человек. С 2017 года начат эксперимент по привлечению школьников старших классов в систему курсовой подготовки по принципу УПК. Курсовое обучение проводилось по 23 квалификациям для взрослого населения и по 16 квалификациям для студентов. Обучено курсантов- 475, в т.ч. по заявкам предприятий – 360 человек.

В течение учебного года проводилась большая работа по повышению результатов оценки уровня профессиональной подготовленности выпускников в системе НОК. По плану проводились внутриколледжные срезы знаний. В соответствии с графиком проведены квалификационные экзамены по ОУППК. Всего было охвачено 290 студентов дневной и заочной форм обучения. Приняли участие в НОК 290 чел. Охват составил 100%. Прошли процедуру ОУППК с

первого раза – 93%. Средний балл по итогам НОК – 73,7%. В целом план учебно-воспитательной работы выполнен. По итогам года: качество знаний составило - 62,2%, успеваемость составила 92%, процент трудоустройства составил 79,4 %, в том числе трудоустроено по специальности 68%.

Воспитательная работа колледжа была направлена на осуществление комплексных мер, направленных на воспитание гражданина и патриота в рамках осуществления государственной программы «Мәңгілік Ел».

Преподаватели колледжа участвовали в республиканских и региональных конкурсах, Республиканских научно-практических конференциях, опубликовали 12 статей об опыте работы в республиканских научно-методических сборниках и журналах.

Студенты колледжа приняли участие в Конкурсе стартап-проектов «Startup «Bolashak» в рамках Меморандума о сотрудничестве между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» и ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», заняли призовые места в региональном конкурсе «Лучший водитель грузового автотранспорта», в городском конкурсе проектов, посвященном 30-летию ветеранского движения Республики Казахстан.

Вместе с тем, анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год выявил следующее:

1. Все еще имеют место проблемы посещаемости учебных занятий.
2. Имеются проблемы в работе со студентами группы риска.
3. С трудом внедряются активные методы обучения в учебный процесс.
4. Невысокая творческая инициатива педагогов специального цикла.
5. Имеют место случаи правонарушения и нарушения Устава колледжа,
6. Ослаблена работа студенческих структур самоуправления. Не достаточно эффективно проводится работа классных руководителей групп.
7. Не устранен дефицит компьютерного оборудования для нужд лингафонных кабинетов казахского и английского языков.

#### Задачи:

1. Совершенствовать приемы и методы работы по вопросам сохранности контингента.
2. Расширить способы и методы контроля знаний студентов
3. Активизировать работу творческой группы педагогов по внедрению элементов новых технологий в процесс обучения.
4. Усилить воспитательную и психолого–педагогическую работу
5. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы.
6. Повышать показатель трудоустройства по специальностям лесотехнического отделения в соответствии с профилем.
7. Активизировать работу студенческого самоуправления.
8. Активизировать работу психологической службы с учащимися с «девиантным» «деликвентным» поведением

9. Вести целенаправленную работу по вовлечению студентов в общественные организации и общественно-полезную деятельность
10. Повышать статус лидеров самоуправления
11. Продолжить внедрение элементов дуального обучения.
12. Расширять круг социальных партнёров.
- эффективно проводится работа классных руководителей групп.

## **1.2 Цели и задачи педагогического коллектива**

### **1. Подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации.**

- формирование базовых, профессиональных и специальных компетенций;
- реализация принципов интеграции, преемственности и взаимодействия в обучении;
- внедрение новых форм социального партнерства;
- совершенствование модели специалиста в соответствии с требованиями работодателей;
- совершенствование системы межпредметных связей;
- обеспечение высокого уровня квалификации преподавательского состава, повышение доли преподавателей с высшей и первой квалификационной категориями;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогического состава;
- создание учебных кабинетов новой формации, расширение и обновление базы лабораторий и мастерских колледжа;
- внедрение инновационных педагогических технологий, в том числе активных методов обучения;
- совершенствование системы курсовой подготовки, переподготовки повышения квалификации.

### **2. Формирование личностных, профессиональных и общечеловеческих качеств**

- развитие творческих, духовных и физических возможностей студентов;
- формирование активной гражданской позиции социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств молодежи;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- развитие самоуправления учащихся.

### **3. Обеспечение доступности получения образования**

- обеспечение иногородних учащихся общежитием
- предоставление возможности получения смежных рабочих профессий

- обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ и электронной базе колледжа
- внедрение активных и интерактивных образовательных технологий.

#### **4 Внедрение концепции обучения в течение всей жизни**

- проведение ранней профориентации с привлечением работодателей;
- совершенствование системы организации учебно-воспитательного процесса;
- расширение спектра курсовой подготовки;
- развитие и внедрение новых форм партнерства с работодателями;
- сотрудничество с учебными центрами промышленных предприятий, центром и отделом занятости города;
- международное сотрудничество.

#### **Основные приоритетные задачи:**

- внедрение дуальной системы обучения;
- подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с прогнозными потребностями работодателей, вовлечение работодателей в учебно-воспитательный процесс;
- повышение показателя трудоустройства выпускников;
- повышение показателей оценки уровня профессиональной подготовленности выпускников;
- расширение и реконструкция материально-технической базы;
- информатизация и компьютеризация учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение функционирования системы обучения в течение всей жизни;
- воспитание активной молодежи с нравственными и лидерскими качествами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

### 2.1 Руководство колледжа

Директор	Аскарров С.А
Заместитель директора по учебной работе	Зейнешова З.А.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ефремова Г.И.
Заместитель директора по воспитательной работе	Останина Т.В.
Заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности	Исаев Т.И..
Заместитель директора по профессиональному обучению	Самойленко А.П..
Методист колледжа	Малон Л.В.
Заведующая горно-металлургического отделения	Подейкина Л.С.
Заведующий лесотехническим отделением	Тегисжанов Р.М.
Заведующая заочным отделением	Ротормель Л.А.



## **2.2 Список предметно-цикловых комиссий**

1. Комиссия общеобразовательных дисциплин
2. Комиссия общегуманитарных дисциплин
3. Комиссия социально - экономических дисциплин
4. Комиссия горных дисциплин
5. Комиссия металлургических дисциплин
6. Комиссия лесотехнических дисциплин
7. Комиссия общетехнических дисциплин и транспорта

### **Состав предметно-цикловых комиссий**

#### **1. Комиссия общеобразовательных дисциплин**

1. Позднякова Л.Н. - **председатель комиссии**
2. Иванова Т.А.
3. Манакова Д.К.
4. Харский Е.С.
5. Столяр О.С.
6. Кыйлымканов А.М.
7. Анчугин В.В.
8. Бершак Т.С.
9. Сергеева Н.В.

#### **2. Комиссия общегуманитарных дисциплин**

1. Мыспаева Р.К. - **председатель комиссии**
2. Абылкалыков К.К.
3. Рахимова Х.П.
4. Шегирова Ж.Б.
5. Останина Т.В.
6. Таскаева Н.Н.

#### **3. Комиссия социально - экономических дисциплин**

1. Анчугина Л.В. - **председатель комиссии**
2. Малон Л.В.
3. Казачкова Л.В.
4. Ефремова Г.И.
5. Илюхина А.Н.
6. Пенькова Т.В.
7. Меркульева Н.А.
8. Горбунова Л.Д.
9. Тегисжанов Р.М.

#### **4. Комиссия металлургических дисциплин**

1. Филипенко Н.Н. - **председатель комиссии**
2. Подейкина Л.С.

3. Зейнешова З.А.
4. Макбалбасова И.П.
5. Ендаянова Ж.М.
6. Мрзагарайева Л.В.
7. Кулова А.В.
8. Тюрина А.И.

#### **5. Комиссия горных дисциплин**

- 1.Семенова А.Б.- **председатель комиссии**
- 2.Чернышов А.Д.
3. Худякова О.В.
- 4.Баянжанов М.А.
- 5.Печатнова В.В.
- 6.Гальшев Г.В.
- 7.Боровской Н.В.
- 8.Семенов А.С.

#### **6. Комиссия лесотехнических дисциплин**

1. Сурнина К.В. - **председатель комиссии**
2. Самойленко А.П.
3. Ротормель Л.А
4. Троеглазова С.П.
5. Феклистов А.М.
6. Янтер И.А.
7. Донковцова К.А.

#### **7.Комиссия общетехнических дисциплин и транспорта**

1. Беяева О.П. - **председатель комиссии**
2. Аскарлов С.А.
3. Гармаш Т.А.
4. Исаев Т.И.
5. Колмаков Д.Я.
6. Куликов А.П.
7. Самойленко Н.П.

### 2.3 Перечень лабораторий и кабинетов

№ п/п	Наименование лабораторий и кабинетов	Зав. лабораторией, кабинетом
	<b>I. Лаборатории</b>	
1.	Общая электротехника и основы электроники	Боровской Н.В.
2.	Металловедение и испытание материалов	
3.	Электропривод, монтаж и эксплуатация электрооборудования	
4.	Обогащение полезных ископаемых	Макбалбасова И.П.
5.	Металлургия цветных металлов	
6.	Металлургическая теплотехника	Симонова Л.В.
7.	Физика и информатика	Столяр О.С.
8.	Информатика и вычислительная техника	Харский Е.С.
9.	Химия	Кулова А.В.
8.	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	Печатнова В.В.
9.	Устройство и техническое обслуживание автомобилей	Колмаков Д.Я..
10.	Автоматизация производства	Семенова А.Б.
11.	Учебная бухгалтерия	Анчугина Л.В.
12.	Лаборатория сварки	Исаев Т.И.
13.	Технология лесовыращивания	Феклистов А.М.
14.	Ботаника	Сурнина К.В.
15.	Горные машины	Галышев Г.Ю.
16.	Физические и химические методы анализа	Кулова А.В.
17.	Физическая и коллоидная химия	Тюрина А.И.
18.	Почвоведение	Феклистов А.М.
19.	Механизация лесного хозяйства	
<b>II. Полигоны</b>		
1.	Учебный горный полигон	Чернышов А.Д.
2.	Учебное опытное хозяйство	Донковцова К.А.
<b>III. Мастерские</b>		
1.	Слесарно-механическая	Семенов А.С.

2.	Учебно-производственные по деревообработке	
<b>IV Кабинеты с совмещением</b>		
1	Всемирная история	Казачкова Л.В.
2	Основы общественных наук	Горбунова Л.Д.
3	История Казахстана	Малон Л.В.
4	Казахский язык и литература	Мыспаева Р.К.
5	Организация делопроизводства	Коконева А.Б.
6	Английский язык	Рахимова Х.П.
7	Русский язык и литература	Таскаева Н.Н.
8	Математика	Иванова Т.А.
9	Физическая культура	Анчугин В.В.
10	Физическая культура	Позднякова Л.Н.
11	Начальная военная подготовка	Кыйлымканов А.М.
12	Черчение и компьютерная инженерная графика	Самойленко Н.П.
13	Техническая механика	Беляева О.П.
14	Экономика отрасли	Илюхина А.Н.
15	Экономического анализа и анализа финансовой отчетности	Пенькова Т.В.
16	Основы геологии	Зейнешова З.А.
17	Обогащение полезных ископаемых	Макбалбасова И.П.
18	Гидравлики, теплотехники и ВВХ	Филипенко Н.Н.
19	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	Печатнова В.В.
20	ТБ, охраны труда и противопожарной защиты	Худякова О.В.
21	Спецтехнология	Симонова Л.В.
22	Наладка электрооборудования	Семенова А.Б.
23	Лесоводство, лесная таксация и лесоустройство	Янтер И.А.
24	Технология лесопользования.	Ротормель Л.А.
25	Почвоведения и механизации лесного хозяйства	Феклистов А.М.
26	Охрана и защита леса	Янтер И.А.
27	Устройство и техническое обслуживание автомобилей	Колмаков Д.Я.

28	Правила и безопасность дорожного движения	Куликов А.Ю.
29	Горное дело	Баянжанов М.А
30	Горные машины	Галышев Г.Ю.
31	География	Сергеева Н.В.
32	Музей природы	Донковцова К.А.
33	Вводного инструктажа	Семенов А.С.
34	Методический кабинет	Малон Л.В.

## 2.4 План подготовки к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ выполнения плана УВР. Составление годового отчета и всей отчетной документации за истекший год.	1-25 июня	Зам дир. по УР Зам дир. по УПР Зам дир. по ВР Методист Зав. отдел.
2.	Подготовить учебные корпуса, общежитие, мастерские к новому учебному году согласно плану проведения ремонтных работ	Июль-август	Зам дир. по ПХД
3.	Составление плана УВР на 2017-2018г. Рассмотреть и утвердить план УВР на педагогическом совете.	10-31 мая октябрь	Адм. группа Пед. коллектив
4.	Подготовить проекты приказов: -о педагогической учебной нагрузке и организации факультативных занятий на 2017-2018 уч. год; -о составе предметно-цикловых комиссий (ПЦК); -о назначении председателей ПЦК; -о назначении заведующими лабораториями и кабинетами; -о составе педагогического совета; -о составе методического совета; -об очередном выпуске студентов; -о переводе учащихся на следующий курс; -о зачислении учащихся нового набора; -о составе стипендиальной комиссии; -об утверждении распорядка дня на 2017-2018 учебный год; -об утверждении комиссии для проверки пригодности зданий и сооружений на предмет безопасной эксплуатации. -об утверждении комиссии по паспортизации учебных лабораторий и кабинетов.	Август	Зам дир. по УР  Зав. отделениями Секретарь приемной комиссии Директор
5.	Составить тарификационную ведомость	1-15. 09	Зам. дир. по УР
6.	Утвердить планы работы: -Совета колледжа -Попечительского совета -Предметно-цикловых комиссий -Лабораторий и кабинетов -Совета общежития	1-10 сентября	Директор Предс. ПС Предс. ПЦК Зав.лаб. и каб. Зам. дир. по ВР

	-Совета соуправления колледжа и совета по профилактике правонарушений -Совета отделений		Зав отд.
6.	Составить и утвердить графики: -учебного процесса -проведения обязательных контрольных работ -выполнения курсовых проектов (работ) -проведения срезов знаний -дежурства учебных групп -работы спортивных секций и факультативов -внутриколледжного контроля	1-10 сентября	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ПР Заведующие отделениями Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР
7.	Оформить ученические билеты и книжки успеваемости	Сентябрь	Инспектор отдела кадров
8.	Подготовить и провести посвященную Дню знаний торжественную линейку и классные часы по установленной тематике	1 сентября	Административная группа, кл. рук-ли
9.	Подготовить и провести педагогический совет «Итоги УВР за 2017-2018 уч. год и задачи педагогического коллектива на новый учебный год»	Сентябрь	Директор
10.	Подготовить необходимую учебную и бланочную документацию (учебные журналы, журналы работы классных руководителей, книги председателей ПЦК, бланки рабочих программ, экзаменационных билетов, ведомостей и др.)	Март	Зам. дир. по УР

## 2.5 Мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственные
<b>1. Материально-техническая база общежития</b>			
1.1	Провести капитальный ремонт общежития, согласно плану проведения ремонтных работ	Июль-август	Зам. дир. по ПХД Комендант
1.2	Подготовить общежитие к эксплуатации в осенне-зимний период	Октябрь	Зам. дир. по ПХД Комендант
1.3	Повышать эстетическое состояние общежития	В течение года	Комендант
<b>2. Организация общественного питания</b>			
2.1	Произвести текущий ремонт столовой	Июль-август	Зам. дир. по ПХД Зав. столовой

2.2	Работать по улучшению эстетического состояния столовой и качеству обслуживания	В течение года	Зав. столовой
2.3.	Контролировать качество блюд		Медработник
<b>3. Организация медицинского обслуживания</b>			
3.1	Произвести текущий ремонт медпункта	Июль-август	Зам. дир. по ПХД, медработник
3.2	Обеспечивать медицинский пункт необходимым количеством лекарственных препаратов, медикаментов, перевязочных материалов	В течение года	Директор
3.3	Обеспечить ежегодный медицинский осмотр преподавателей, сотрудников и обучающихся	В течение года	Директор Медработник
3.4	Осуществлять профилактические прививки	В течение года	Медработник
3.5	Продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Медработник Зам директора по ВР
3.6	Проводить беседы по искоренению вредных привычек у обучающихся	В течение года	Медработник Кл. рук-ли



### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1 План мероприятий по реализации Программы функционирования и развития языков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Обеспечить функционирование государственного языка в качестве основного языка делопроизводства	Директор
2.	Продолжить работу по овладению государственным языком членов педагогического коллектива и сотрудников в объеме необходимом для выполнения служебных обязанностей	Директор, Зам. директора по УР, Преподаватели казахского языка
3.	Организовать работу курсов по изучению казахского и английского языков	Зам дир по УР
4.	Использовать новые технологии и методики в преподавании языков	Преподаватели казахского, русского, иностранного языков
5.	Активизировать использование на занятиях казахского, русского и иностранного языков аудио и видеоматериалы, компьютерных программ	Преподаватели казахского, русского, иностранного языков
6.	Утвердить систему материальных и моральных стимулов преподавателей и сотрудников, успешно изучающих государственный язык	Директор Гл. бухгалтер
7.	Проводить государственные праздники на казахском, русском и иностранном языках	Зам. директора по ВР Преподаватели
8.	Проводить олимпиады, КВН, конкурсы под рубрикой «Знаешь ли ты государственный язык», «Знаешь ли ты профессиональный государственный язык», «Знаешь ли ты профессиональный английский язык» и т.д.	Преподаватели
9.	Проводить неделю языков, посвящая ее Дню языков Республики Казахстан	ПЦК общих гуманитарных дисциплин
10.	Провести вечер, посвященный Дню языков народов Казахстана (с подведением итогов недели языков и награждением победителей конкурсов)	Зам. директора по ВР Преподаватели казахского языка
11.	Принимать участие в городских, областных, воспитательных мероприятиях направленных на развитие государственного языка	Зам. директора по ВР Преподаватели казахского языка

**2017-2018 оқу жылына арналған ҚР «Тіл туралы» заңының, 2011 – 2020 жж. арналған мемлекеттік тілдерді дамыту бағдарламасының орындалуы барысында Риддер аграрлы-техникалық колледжінің тілдерді дамыту комиссиясының іс-шаралар жоспары**

**План мероприятия по развитию языков в РАТК на 2017-2018 учебный год по выполнению закона РК «О языках», Государственная программа функционирования и развития языков на 2011 - 2020 гг.**

<b>№</b>	<b>Іс-шаралар Мероприятия</b>	<b>Мерзімі Сроки</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
1.	Білім күні. Конституция күні День знаний. День Конституции	қыркүйек сентябрь	Пенькова Т.В.
3.	Линейка, посвященная открытию недели Дня языков народа Казахстана «Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі»	қыркүйек сентябрь	Мыспаева Р.К.
4.	«Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі» шығармалар сайысы Конкурс сочинений «В языке – богатство народа»	қыркүйек сентябрь	Мыспаева Р.К. Таскаева Н.Н.
5.	Тілдік олимпиада «Тіл шебері» Языковая олимпиада «Тіл шебері»	қыркүйек сентябрь	Мыспаева Р.К. Таскаева Н.Н. Рахимова Х.П.
6.	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған үштілділік сайыс «Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі» Конкурс чтецов, посвященный Дню языков народа Казахстана «Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі»	қыркүйек сентябрь	Коконева А.Б.
7.	Қалалалық «Тілдерді оқыту орталығы» КМҚК-нда ҚАЗТЕС Т жүйесі бойынша сертификаттық тестілеуден өтуді ұйымдастыру Организация прохождения сертифицированного тестирования по системе КАЗТЕСТ в КПКП «Цент обучения языкам	май мамыр	Центр развития языков Комиссия по развитию языков
8.	Сұлтанмахмұт Торайғыров «Қараңғы қазақ көзіне, өрмелеп шығып күн болам...» шығармасы бойынша «Бір ел - бір кітап» акциясы Акция «Одна страна - одна книга» по произведению Султанмахмұт Торайғыров «Книга «Қараңғы қазақ көзіне, өрмелеп шығып күн болам...»	қараша октябрь	Казновская И.Ю. Мыспаева Р.К.

9.	Мемлекеттік мерекелерге арналған қабырға газеттері Выпуск стенгазет, слайд-шоу, посвященных государственным праздникам: 1.Қазақстан халқының тілдері күні День языков народа Казахстана	қыркүйек сентябрь	Мыспаева Р.К.
	2. Ұлттық валюта 3. Национальная валюта	қараша ноябрь	Комиссия соц. дисциплин
	4. Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президент күні День первого Президента	қараша ноябрь	Ендаянова Ж.М. Мыспаева Р.К.
	5. Тәуелсіздік күні День Независимости Республики Казахстан	желтоқсан декабрь	Абылқалыков К.К. Ендаянова Ж.М. Таскаева Н.Н.
	6. Наурыз	наурыз март	Мыспаева Р.К. Ауелейсина Р.З.
	7. Қазақстан халқының ынтымақ күні День единства народа РК	мамыр май	Останина Т.В. Илюхина А.Н.
	8. Жеңіс күні День Победы	мамыр май	Абылқалыков К.К. Қыйлымқанов А.М.
	9. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздері күні День государственных символов Республики Казахстан	маусым июнь	Коконева А.Б.
	10.	Мемлекеттік тілдегі ақпараттар Визуальная информация на государственном языке	жыл бойы в течение года
11.	РАТК оқытушылары арасында мемлекеттік тілді үйренушілерге арналған үйірме Кружок по изучению государственного языка для преподавателей	жыл бойы в течение года	Абылқалыков Қ.К. Мыспаева Р.К. Коконева А.Б.
12.	Қалалық, облыстық, республикалық, іс-шараларға қатысу Участие в городских, областных, республиканских мероприятиях	жыл бойы в течение года	Комиссия по развитию языков
13.	Қазақ, орыс, ағылшын, кәсіптік қазақ тілі, кәсіптік ағылшын тілдері пәндерінен олимпиада. Олимпиада по предметам казахский язык, русский язык, английский язык, профессиональный казахский язык, профессиональный английский язык	қыркүйек сентябрь	Комиссия по развитию языков

14.	Тұңғыш Елбасы күні День первого Президента РК	қараша ноябрь	Ендаянова Ж.М.
15.	«Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі» атты мәнерлеп оқу сайысы Конкурс чтецов «Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі»	қазан октябрь	Коконева А.Б. Таскаева Н.Н.
16.	БАҚ-та атқарылған жұмыстарды жариялау Публикация в СМИ о проведенных работах.	жыл бойы в теч года	Таскаева Н.Н.
17.	«кРАТКО» газетінде «Тілашар» айдарын жүргізу Рубрика «Тілашар» в газете «кРАТКО»	ай сайын ежемесяч но	Таскаева Н.Н. Меркульева А. Икомбаева А.К.
18.	«Тілашар» айдарын теледидарда жүргізу Рубрика «Тілашар» по телевидению	бейсенбі четверг	Абылқалыков Қ.К.
19.	«Тәуелсіз Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік концерт Праздничный концерт, посвященный Независимости Республики Казахстан	желтоқса н декабрь	Казачкова Л.Н. Анчугина Л.В.
20.	«Менің мамандығым» тақырыбы бойынша интеллектуалды ойын. Интеллектуальная игра по теме «Моя специальность»	ақпан февраль	Абылқалыков Қ.К. Мыспаева Р.К.
21.	«Қош келдің - әз Наурыз» Наурыз мейрамына арналған мерекелік концерт Праздничный концерт, посвященный празднику Наурыз	наурыз март	Мыспаева Р.К. Ауелейсина Р.З. Кулова А.В.
22.	«Орман шаруашылық, бақ-саябақ және ландшафтық құрылыс» мамандықтарына арналған ОӘҚ УМІІ специальности «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строи- тельство» на государственном языке	жыл бойы в течение года	Мыспаева Р.К.
23.	РАТК оқушылары арасында «Что? Где? Когда?» үштілділік интеллектуалды ойыны Интеллектуальная игра трехязычия «Что? Где? Когда?» для учащихся РАТК	сәуір апрель	Икомбаева А.К.
24.	РАТК оқушылары арасында ағылшын тілді үйренушілерге арналған үйірме Кружок по изучению английского языка для учащихся	жыл бойы в течение года	Икомбаева А.К.
25.	РАТК оқушылары арасында орыс тілді үйренушілерге арналған үйірме Кружок по изучению русского языка для учащихся	жыл бойы в течение года	Таскаева Н.Н.
26.	Жүргізілген жұмыстардың қорытындысы бойынша есеп Отчет о работе комиссии.	мамыр май	Коконева А.Б.

### 3.2 Мероприятия по повышению качества подготовки специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создавать условия для реализации методической проблемы колледжа «Развитие профессиональных и личностных качеств конкурентоспособного специалиста на основе интерактивных методов обучения».	В течение года	Зам дир. по УР Методист
2.	Вовлекать в процесс обучения для проведения занятий социальных партнеров.	В течение года	Зам дир. по УР Методист
3.	Продолжить и активизировать работу творческих групп по использованию активных и интерактивных технологий обучения.	В течение года	Методист Пед. коллектив
4.	Вести работу по расширению базы практик. Увеличивать долю обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на базе предприятий.	В течение года	Зам дир. по УПР
5.	Совершенствовать и развивать материально-техническую базу лабораторий, кабинетов, мастерских и полигонов.	В течение года	Зав. кабинетами, лабораториями мастерскими
6.	Продолжить работу по созданию УМК учащегося и электронной библиотеки.	В течение года	Зам дир. по ИТ Пед. коллектив
7.	Организовать и провести конкурс: «Лучший по профессии».	По плану ПЦК	Зав отделениями ПЦК
8.	Привлекать социальных партнеров к поведению конференций по итогам производственной практики.	Согласно графика учебного процесса	Зам. дир. по УПР Рук. практик
9.	Повышать практическую значимость курсового проектирования.	В течение года	Зам. дир. по УР
10.	Обеспечить работу факультативов, кружков и спортивных секций.	В течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
11.	Активизировать научную работу.	В течение года	Зам. дир. по УР

			Методист
12.	Продолжить работу курсов по краткосрочной профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации на приобретение рабочих профессий.	В течение года	Рук. курсов
13.	Создавать условия для овладения казахским, русским и иностранным языками.	В течение года	Зам. дир. по УР Преподаватели языков
14.	Совместно с социальными партнерами разработать рабочие учебные планы и программы по специальностям.	Сентябрь-февраль	Административная группа
15.	Провести срезы знаний.	По графику внутриколлежного контроля	Зав. отделениями
16.	Вести мониторинговые исследования по направлениям учебно-воспитательной работы	В течение года	Административная группа
17.	В предметно цикловых комиссиях разработать мероприятия по повышению доли выпускников прошедших независимую оценку квалификации с первого раза, от общего числа принявших участие	Октябрь	Председатели ПЦК
18.	Знакомить студентов с инструктивными письмами МОиН РК, постановлениями правительства РК	В течение года	Административная группа Кл. рук-ли
19.	Создавать условия для профессионального роста педагогических кадров	В течение года	Директор
20	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс дистанционного обучения	Сентябрь-январь	Директор, Зам. директора по ИТ

### 3.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения
1	1. Итоги учебно-воспитательной работы за прошедший год и задачи педагогического коллектива на новый учебный год. 2. Утверждение плана УВР на 2017-2018 учебный год. 3. Итоги приема в колледж 4. Результаты итоговой аттестации 5. Выполнение решений педсовета	Директор  Зам директора по УР Зав. кабинетом профориентации Зав. отделениями Таскаева Н.Н.	<b>18.10.17</b>
2	1. Гармоничная языковая политика, обеспечивающая полномасштабное функционирование государственного языка как важнейшего фактора укрепления и развития казахстанской идентичности и единства. (в свете реализации стратегии колледжа) 2. О допуске к экзаменационной сессии	Зам директора по ВР Зам директора по УР Зам директора по УПР Методист Психолог Председатели ПЦК Зав. отделениями	<b>20.12.17</b>
3	1. Итоги работы педагогического коллектива в 1 семестре и задачи на 2 семестр.	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по УПР Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК	<b>21.02.18</b>
4	1. Обновление содержания с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны (в свете реализации стратегии колледжа).	Зам директора по УР Зам. Директора по УМР Зам. Директора по УПР Председатели ПЦК	<b>25.04.18</b>
5	Работа педагогического коллектива по реализации проблемной темы колледжа.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист Председатели ПЦК	<b>20.06.18</b>

### 3.4 План работы отделений

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Советы отделения	ежемесячно	Зав отделением
2.	Линейки отделения	по итогам семестра	Зав отделением
3.	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно	Зав отделением Председ. ПЦК
4.	Составление расписания экзаменов, консультаций, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения комплексного тестирования	По графику учебного процесса	Зав отделением  ПЦК
5.	Подготовка приказов: - по движению учащихся - о назначении на стипендию - о компенсации за проезд - о льготах по оплате	в течение года по итогам семестра	Зав отделением  Кл. рук-ли
6.	Согласование кандидатур председателей и членов комиссии ГКК, ГЭК	октябрь	Зав отделением
7.	Подготовка учебных журналов	сентябрь	Зав.отделением Кл. рук-ли
8.	Работа с социальными партнерами: - согласование учебной документации - организация проведения совместных занятий - подготовка к отраслевым советам и встречам с представителями предприятий	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года	Педагогический состав
9.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения ИКТ в учебный процесс	В течение года (по графику)	Зав отделением председатели ПЦК
<b>2. Учебная работа</b>			
1.	Малые педсоветы по допуску учащихся: - по адаптации первокурсников -к экзаменам	Октябрь По графику	Зав.отделением психолог, кл. рук-ли
2.	Текущий контроль успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации	ежемесячно	Зав отделением кл. рук-ли
3.	Мониторинг качества ЗУН по	В течение	Зав отделением



	общеобразовательным и специальным дисциплинам	года	Председатели ПЦК
4.	Мониторинг результатов НОК - пробное тестирование - квалификационный экзамен	В течение года	Зав отделением, представители РЦПК
5.	Согласование и утверждение тем курсовых и дипломных проектов	октябрь-ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
6	Подготовка и проведение срезов знаний по всем курсам	Ноябрь Апрель	Зав.отделением Зам. дир по ИТ
7	Подготовка и проведение пробного тестирования ОУПП	Декабрь Апрель	Зав. отделением
8	Подготовка и проведение квалификационного экзамена ОУПП	ноябрь Май	Зав. отделением
<b>3.Работа с учащимися</b>			
1.	Собрания в группах	В течение года	Кл. рук-ли Зав. отделением
2.	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости - внешнего вида - поведения	В течение года	Кл. рук-ли Зав отделением
3.	Посещение общежития	ежемесячно	Зав отделением комендант
4.	Рейды (посещаемость, внешний вид)	ежемесячно	Зав отделением Кл. рук-ли Дежурный преподаватель
5.	Организация работы старостата	ежемесячно	Зав отделением Кл.рук-ли
6.	Анкетирование выпускников	Февраль, июнь	Психолог, зав. отделением
7.	Анкетирование первокурсников с целью выявления мотивации к учебе, социального и эмоционального климата в группе	Сентябрь-октябрь	Психолог, зав. отделением
8	Провести слет отличников и хорошистов	февраль	зав. отделением Кл. рук-ли
<b>4. Работа с родителями</b>			
1.	Родительское собрание		

	«О работе учебного заведения и задачах обучения и воспитания» (1 курс) «О подготовке к зимней сессии» (2 курс) - «О подготовке к практике» (3 курс) - «О подготовке к квалификационному экзамену ОУПП» (4 курс)	октябрь ноябрь  март  март	Зав отделением, преподаватели, классные руководители
2.	Работа с родителями - по вопросам оплаты обучения - посещаемости - успеваемости - внешнего вида	В течение года	Зам директора по УВР, Зав отделением, Кл. рук-ли
<b>5. Профессиональное воспитание</b>			
1.	Посвящение в профессию (1 курс)	октябрь	Кл. рук-ли Председатели ПЦК
2	Конкурсы по профессиям	Октябрь Декабрь март	Преподаватели спец. дисциплин
3.	Экскурсии на предприятия «Я познаю профессию»	По графику	Зам директора по ПР
4	Конференции по итогам практик	По графику	Зам директора по ПР, зав отделением, председатели ПЦК
5.	Встречи с ветеранами труда	В течение года	Кл. рук-ли Преподаватели спецдисциплин
6.	Профориентационная работа в школах города	В течение года	Руководитель отдела ПиТ, преподаватели специальных дисциплин, зав. отделением

### 3.5 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#### Анализ работы за 2016-2017 гг.

В 2016-2017 гг. педагогический коллектив второй год работал по реализации методической проблемы колледжа «Развитие личностных и профессиональных качеств конкурентоспособного специалиста на основе интерактивных методов обучения». Проведены обучающие семинары с тематикой, связанной с реализацией проблемной темы колледжа, в учебно-воспитательную работу внедряются инновации: интегрированное обучение с привлечением работодателей партнеров, разработан электронный банк тестов по дисциплинам, создается УМК учащегося на электронных носителях.

4 преподавателя колледжа участвовали в республиканских и региональных конкурсах, заняли 3 призовых места. 10 преподавателей опубликовали 12 статей об опыте работы в республиканских научно-методических сборниках и журналах. На 3 сайтах [Infourok.ru](http://Infourok.ru), [Kopilkaurokov.ru](http://Kopilkaurokov.ru), [Metod-kopilka.ru](http://Metod-kopilka.ru) опубликованы 13 авторских разработок. С целью повышения квалификации прошли профильные курсы и стажировки 7 преподавателей.

4 студентов стали участниками дистанционных олимпиад по математике, 4 студента участвовали в республиканских, региональных, городских конкурсах и исследовательских конференциях.

Преподавателями колледжа подготовлено 109 методических разработок, составлены 129 электронных презентаций к урокам, подготовлены тесты в электронной оболочке по 9 предметам.

Вместе с тем в учебно-методической работе есть проблемы:

- невысокая творческая инициатива педагогов специального цикла
- низкий уровень самостоятельной работы студентов поискового, исследовательского характера
- малая активность преподавателей специального цикла в разработке электронных учебников и учебно-методических пособий

#### Задачи:

- дальнейшее повышение квалификации педагогического состава
- внедрение инновационных педагогических технологий
- моделирование учебных занятий на основе современных педагогических и информационных технологий
- организация исследовательской работы преподавателей и учащихся по специальным дисциплинам

#### Направления методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация учебно-методической работы</b>			
1.1	Реализация программы развития колледжа на период до 2020 года	В течение года	ПЦК
1.2	Продолжение работы по внедрению новых	В	ПЦК

	обучающих технологий в учебный процесс	течение года	
1.3	Продолжение развития социального партнерства	В течение года	преподаватели специализированных
1.4	Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения.	В течение года	ПЦК
1.5	Формирование общеколледжного электронного фонда учебно-методической литературы	В течение года	ПЦК
<b>2. Инновационная работа</b>			
2.1	Дальнейшая реализация инновационной модели колледжа «Дуальное обучение», «Ресурсный центр».	В течение года	ПЦК
2.2	Продолжение работы по формированию учебно-методических комплексов на электронных носителях по предметам специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования».	В течение года	ПЦК
2.3	Продолжение работы по апробации учебно-методического комплекса колледжа	В течение года	ПЦК
2.4	Продолжить систематизацию, пополнение информационных данных, методических разработок, медиатеки	В течение года	ПЦК методист
<b>3. Мониторинг результативности педагогической деятельности</b>			
3.1	Анализ учебно-методической работы за 1,2 семестр.	февраль июнь	Зам. директора по УР, зав. отдел., Методист
3.2	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов на отделениях колледжа.	по плану контроля	Зам. директора по УР Зав. отделен.
3.3	Мониторинг методической работы преподавателей	февраль июнь	Методический совет
3.4	Анализ создания УМК	Январь июнь	Методический совет
3.5	Мониторинг эффективности применения современных технологий обучения и	март	Методический совет

	разработки методической темы в комиссиях		
3.6	Мониторинг профессионального роста преподавателей	В течение года	методический совет
3.7	Контроль состояния учебно-методических комплексов учебных дисциплин по специальностям 0705000, 0707000 0709000, 0911000	Ноябрь январь	методический совет
<b>4.Повышение квалификации, обобщение и распространение передового опыта работы</b>			
4.1	Организация повышения квалификации преподавателей колледжа на разных уровнях (курсы в колледже, АО " НЦПК "Өрлеу" ИПК ПР по ВК, стажировки на предприятиях).	По плану	Методист Преподаватель и
4.2	Создание экспертных групп по аттестации преподавателей. Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	По плану	Методист ПЦК
4.3	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов: Манаковой Д.К., Кыйлымканова А.М., Куликова А.Ю., Коконевой А.Б., Куловой А.В.	По плану	Методист ПЦК
4.4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	По плану	Методист ПЦК
4.5	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся преподавателей: Манаковой Д.К., Кыйлымканова А.М., Куликова А.Ю., Коконевой А.Б., Куловой А.В.	По плану	Методист ПЦК
4.6	Продолжение работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников колледжа, улучшение качества подготовки специалистов. Организация обучающих семинаров в ШППМ по темам:	В теч. года	ПЦК Методист
	«Интерактивные методы обучения	21 сентябрь	Анчугина Л.В Самойленко Н.П.
	«ЦОР как средство активизации учебной деятельности»	23 ноябрь	Манакова Д.К. Столяр О.С. Харский Е.С.
	Активные методы обучения	28 февраля	Пенькова Т.В. Печатнова В.В.
	Интерактивные технологии	26 апрель	Мыспаева Р.К.



	с целью приобретения и обмена опыта работы		
4.14	Организация работы и осуществление контроля работы педагогов по индивидуальным методическим темам	В течение года	Председатели ПЦК
4.15	Смотр методической работы	июнь	Методист, ПЦК
<b>5. Информационно-редакционная деятельность</b>			
5.1	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	По плану	Методист ПЦК
5.2	Подготовка и издание методических комплексов, учебно-методических пособий, инструктивных материалов.	По плану	Методист ПЦК
5.3	Организация работы с электронными проектами и образовательными Интернет-ресурсами.	В течение года	Методист ПЦК Харский Е.С.
5.4	Организация обучения педагогических кадров компьютерной образовательной технологии.	По плану	Методсовет Харский Е.С.
5.5	Дальнейшее формирование УМК на электронных носителях	В теч. года	преподаватели
<b>6. Творческая, исследовательская, экспериментальная работа</b>			
6.1	Участие в областных олимпиадах, республиканских конкурсах, выставках.	По плану	ПЦК
6.2	Организация работы студенческого научного общества.	По плану	ПЦК
6.3	Анализ и подведение итогов экспериментальной работы педагогов по новым технологиям на научно-практической конференции колледжа	январь	ПЦК Методист
6.4	Систематизация исследовательской, творческой и опытно-экспериментальной деятельности преподавателей и студентов (выпуск информационной брошюры).	Май	Методист ПЦК

**План  
работы методического Совета колледжа**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
	<u>Заседание № 1</u>		
1	Итоги работы методического Совета за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год	5 сентябрь	Зам. Дир. по УР  методист
2	О внесении изменений в рейтинговый лист		
3	О рабочих программах		
4	Об итогах рейтинга за 2016-2017 гг.		
	<u>Заседание № 2</u>		
1	О методразработках на учебный год	4 октябрь	Зам. Дир. по УР методист
2	О работе экспертных комиссий		
3	О результатах входного тестирования		
4	учащихся 1 курса		
	<u>Заседание № 3</u>		
1	О работе Горбуновой Л.Д., Казачковой Л.В. по проблемной теме	16 ноябрь	Методист Зам. Дир. по УР Зав. отделением
2	Разработка УМКД преподавателей по учебным дисциплинам.		
3	Об аттестации преподавателей		
	<u>Заседание №4</u>		
1	О работе Ендаяновой Ж.М., Мыспаевой Р.К. по проблемной теме	13 декабрь	Методист Зам. Дир. по УР наставники
2	О работе наставников в ПЦК		
3	Экспертиза учебно-методической документации		
	<u>Заседание №5</u>		
1	О работе Поздняковой Л.Н. по проблемной теме	17 январь	Зам. Дир. по УР Методист Председатели ПЦК Харский Е.С.
2	Об исследовательской работе в ПЦК гуманитарных дисциплин		
3	О пополнении электронного банка данных		
	<u>Заседание №6</u>		
1	О работе Анчугиной Л.В., Столяр О.С. по проблемной теме колледжа	14 февраль	Зам. Дир. по УР  Методист Пенькова Т.В.
2	Итоги работы экспертных комиссий		
3	О работе научного общества студентов		
	<u>Заседание №7</u>		
1	О работе наставников	28 март	Зам. Дир. по УР Методист



2	О работе над проблемной темой Янтер И.А., Манаковой Д.К.		Председатели ПЦК
3	О работе творческих групп		
1	<u>Заседание №8</u> О публикациях в СМИ преподавателей колледжа	11 апрель	Председатели ПЦК методист
2	О работе Беляевой О.П.. по проблемной теме колледжа		
3	Об итогах исследовательской работы преподавателей колледжа		
3	О рейтинге преподавателей		
1	<u>Заседание №9</u> О работе по формированию УМК по специальности 0911000, 0705000	2 май	Зам. Дир. по УР Методист
	О работе Печатновой В.В.. над проблемной темой		
1	<u>Заседание №10</u> Итоги работы методического совета за 2017-2018 гг.	13 июнь	Председатели ПЦК методист
2	О плане работы на 2018-2019 уч. год		

### План работы Школы начинающего преподавателя

1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
<b>6.09</b>			
<p>Задачи профессионального обучения. Практическая работа: «Анализ основных документов, определяющих содержание профессионального обучения. Составление индивидуального плана работы». <b>Малон Л.В</b></p>	<p>Перспективно-тематическое планирование Практическая работа: «Составление рабочих программ, программ для заочного обучения». <b>Иванова Т.А.</b></p>		
<b>13.09</b>	<b>13.09</b>	<b>13.09</b>	<b>13.09</b>
<p>Урок–основная форма организации теоретического обучения. Требования к уроку. Практическая работа: «Составление КТП и методика подготовки поурочного плана». Посещение урока по теме: «Этапы урока, поурочный план преподавателя» <b>Горбунова Л.Д.</b></p>	<p>Инструкционные карты, методика их применения. Практическая работа: «Разработка инструкционной карты». Посещение урока по теме: «Методика использования инструкционной карты, проведения лабораторной работы». <b>Семёнова А.Б.</b></p>	<p>Педагогические цели и профессиональные стандарты. Практическая работа «Определение учебно-воспитательных задач урока с позиции профессионального стандарта». Посещение урока по теме «Реализация целей урока» <b>Иванова Т.А.</b></p>	<p>Образовательные технологии Практическая работа «Разработка учебно-технической документации». <b>Малон Л.В.</b></p>
<b>11.10</b>	<b>11.10</b>	<b>11.10</b>	<b>11.10</b>
<p>Типы уроков профессионального обучения. Практическая работа: «Составление плана урока и конспекта комбинированного урока». Посещение урока по теме: «Методика проведения комбинированного урока». <b>Анчугина Л.В.</b></p>	<p>Учебно-методический комплекс. Практическая работа: «Подготовка УМК». Посещение кабинетов с целью ознакомления с УМК опытных преподавателей <b>Малон Л.В.</b></p>	<p>Методы письменной проверки знаний. Практическая работа «Подготовка тем и заданий письменной и контрольной работы». Посещение урока по теме «Урок закрепления знаний» <b>Подейкина Л.С.</b></p>	<p>Технология дифференцированного обучения. Практическая работа «Разработка урока по технологии дифференцированного обучения» Посещение урока по теме «Применение на уроках технологии</p>

			дифференцированного обучения» <b>Иванова Т.А.</b>
<b>8.11</b>	<b>8.11</b>	<b>8.11</b>	<b>8.11</b>
Методы профессионального обучения. Практическая работа: «Разработка урока с выбором словесных и практических методов обучения» Посещение урока по теме: «Определение структуры урока, форм, методов обучения». <b>Малон Л.В.</b>	Инструктаж учащихся. Виды и классификация инструктажа. Практическая работа: «План урока, конспект вводного инструктажа». Посещение урока по теме: «Методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей». <b>Печатнова В.В.</b>	Курсовое проектирование. Защита курсового проекта. Практическая работа «Подготовка тем курсового проектирования» <b>Зейнешова З.А.</b> Посещение урока по теме «Урок курсового проектирования»	Технология личностно-ориентированного, развивающего обучения Практическая работа «Разработка урока по технологии развивающего обучения» Посещение урока по теме «Применение на уроках технологии развивающего обучения» <b>Абылкалыков К.К.</b>
<b>6.12</b>	<b>6.12</b>	<b>6.12</b>	<b>6.12</b>
Учебно-воспитательные цели занятия. Практическая работа: «Определение учебно-воспитательных задач урока». Посещение урока по теме: «Реализация учебных и воспитательных целей урока» <b>Останина Т.В.</b>	Формы проверки знаний, умений и навыков. Методика проверки знаний и умений. Практическая работа: «Разработка плана урока закрепления знаний». Посещение урока по теме: «Методика урока закрепления знаний». <b>Ротормель Л.А.</b>	Формы организации деятельности: индивидуальная, групповая, бригадная. Практическая работа: «Составление задания для групповой работы учащихся» Посещение урока по теме «Формы организации деятельности учащихся» <b>Иванова Т.В.</b>	Проектный метод обучения Практическая работа «Разработка урока по технологии» Посещение урока по теме «Применение на уроках технологии» <b>Харский Е.С.</b>
<b>10.01</b>	<b>10.01</b>	<b>10.01</b>	<b>10.01</b>
Наглядные методы обучения. Методика применения наглядных средств обучения. Практическая работа: «Разработка наглядных средств представления информации». Посещение урока по теме: «Применение методов активного обучения» <b>Подейкина Л.С.</b>	Тестирование как форма контроля, коррекции и мотивации учащихся. Практическая работа: «Разработка тестов контроля знаний и умений». Посещение урока по теме: «Виды и формы тестирования». <b>Сурнина К.В.</b>	Подготовительная работа преподавателя к производственному обучению учащихся в условиях производства. Практическая работа «Подготовка материалов для практического обучения» <b>Беляева О.П.</b>	Технология блочно-модульная Практическая работа «Разработка урока по блочно-модульной технологии» Посещение урока по теме «Применение на уроках блочно-модульной технологии» <b>Самойленко Н.П.</b>

<b>7.02</b>	<b>7.02</b>	<b>7.02</b>	<b>7.02</b>
Организация контроля знаний, умений и навыков учащихся. Практическая работа: «Разработка методов контроля» Посещение урока по теме: «Организация контроля знаний, умений и навыков» <b>Самойленко Н.П.</b>	Анализ урока профессионального обучения Варианты схемы анализа занятий. Практическая работа: «Составить анализ посещенного урока». Посещение урока по теме: «Методика анализа и самоанализа открытого урока» <b>Абылкалыков К.К.</b>	Активные методы обучения. Практическая работа «Разработка семинарского занятия». Посещение урока по теме «Активные методы обучения» <b>Малон Л.В.</b>	Технология учебного сотрудничества Практическая работа «Разработка урока по технологии учебного сотрудничества Посещение урока по теме « Применение на уроках технологии критического мышления» <b>Анчугина Л.В.</b>
<b>14.03</b>	<b>14.03</b>	<b>14.03</b>	<b>14.03</b>
Методика проведения лабораторной работы. Практическая работа: «Разработка плана урока лабораторного занятия». Посещение урока по теме: «Методика проведения лабораторной работы». <b>Беляева О.П.</b>	Требование к учебным кабинетам, лабораториям. Практическая работа: «Составить план и паспорт кабинета с учетом требований к нормативам». Посещение кабинетов и лабораторий с целью знакомства и проверки выполнений требований. <b>Ефремова Г.И.</b>	Нетрадиционные уроки. Практическая работа «Конструирование нетрадиционного урока профессионального обучения» Посещение урока по теме «Нетрадиционные виды уроков» <b>Мыспаева Р.К.</b>	Контекстная технология обучения Практическая работа «Разработка урока по технологии контекстного обучения Посещение урока по теме « Применение на уроках технологии контекстного обучения» <b>Подейкина Л.С.</b>
<b>4.04</b>	<b>4.04</b>	<b>4.04</b>	<b>4.04</b>
Методика проведения практической работы. Практическая работа: «Разработка плана урока практического занятия» Посещение урока по теме: «Методика проведения практической работы». <b>Манакова Д.К.</b>	Организация самостоятельной работы на уроке. Практическая работа: «Разработка заданий для самостоятельной работы учащихся». Посещение урока по теме «Организация самостоятельной работы на уроке» <b>Подейкина Л.С.</b>	Педагогическая диагностика. Показатели сформированности знаний. Практическая работа «Составить карту показателя сформированности знаний». Посещение урока по теме «Методика анализа и самоанализа урока» <b>Абылкалыков К.К.</b>	Здоровьесберегающая технология. Практическая работа «Разработка урока по технологии Посещение урока по теме « Применение на уроках технологии» <b>Позднякова Л.Н.</b>
<b>16.05</b>	<b>16.05</b>	<b>16.05</b>	<b>16.05</b>

<p>Урок систематизации и обобщения          Практическая работа: «Разработка урока систематизации и обобщения»          Посещение урока по теме:          «Методика проведения урока систематизации и обобщения»  <b>Сурнина К.В.</b></p>	<p>Психологические особенности подростков. Практическая работа.          Посещение урока по теме          «Особенности психологического взаимодействия учащихся и преподавателя»  <b>Меркульева Н.А.</b></p>	<p>Подготовка внеклассного мероприятия Практическая работа          «Составить план внеклассного мероприятия» Посещение внеклассного мероприятия  <b>Горбунова Л.Д.</b></p>	<p>Педагогический мониторинг.          Исследовательская деятельность педагога.          Практическая работа          «Разработка мониторинга по проблемной теме»  <b>Малон Л.В.</b></p>
<b>6.06</b>	<b>6.06</b>	<b>6.06</b>	<b>6.06</b>
<p>Понятие и классификация принципов обучения  <b>Иванова Т.А.</b>          Подведение итогов работы за год  <b>Методист</b></p>	<p>Особенности применения наглядных методов в процессе обучения.          Практическая работа: «Подготовка наглядного материала к уроку»          Посещение урока по теме:          «Методика использования наглядных средств обучения в профессиональном обучении».  <b>Харский Е.С.</b></p>	<p>Метод портфолио          Практическая работа          «Подготовка портфолио преподавателя»  <b>Малон Л.В.</b>          .</p>	<p>Проблемное обучение.          Практическая работа          «Разработка урока по технологии.          Посещение урока по теме          «Применение на уроках технологии».  <b>Зейнешова З.А.</b></p>

### 3.6 План работы по информационным технологиям

#### Задачи

1. Обеспечение учебного процесса современными средствами компьютерной техники, учебным программным обеспечением, а также средствами доступа к сети Интернет.
2. Формирование электронной библиотеки, систематизация и пополнение единой базы учебных пособий.
3. Повышение квалификации преподавательского состава в области информатизации образования, развитие их ИКТ-компетенций до умения системного использования мультимедийных средств обучения на лекциях и во внеурочной деятельности.
4. Апробация и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс, разработка собственных программных сред и систем.
5. Активное использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.
6. Формирование электронной базы тестов и фонда видеолекций по специальному циклу дисциплин.
7. Развитие материальной и учебно-методической базы компьютеризированных кабинетов и лабораторий.
8. Подготовка современных электронных учебно-методических пособий
9. Организация работы компьютеризированной библиотеки.

№	Мероприятия	Ответственные	
<b>Развитие электронной библиотеки колледжа</b>			
1	Провести аудит имеющейся учебно-методической документации в хранилище электронной библиотеки информационно-аналитической системы РАТК.	Харский Е.С. Методист	Сентябрь
2	Пополнить учебно-методической документацией хранилище электронной библиотеки архивами преподавателей комиссий -общеобразовательных дисциплин. -общегуманитарных дисциплин. -комиссии металлургических дисциплин -комиссии горных дисциплин. -комиссии лесотехнических дисциплин -комиссии общетехнических дисциплин	Харский Е.С. Председатель ЦК	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель
3	Пополнить учебно-методической документацией хранилище электронной библиотеки архивами административно-хозяйственной группы.	Харский Е.С.	Май
<b>Разработка современных ЦОР</b>			

1	Провести аудит имеющейся базы тестовых заданий в электронной оболочке MyTestX для срезов знаний учащихся очного и заочного отделений	Харский Е.С. Завы отделений	Сентябрь
2	Изготовить недостающие электронные тесты для срезов знаний учащихся очного и заочного отделений	Харский Е.С., Зав. отделений, Председатели ЦК	Октябрь
3	Продолжить формирование электронной базы видео-лекций	Харский Е.С. Методист	Январь
<b>Развитие материально-технической базы колледжа по ИТ</b>			
1	Подготовить учебные компьютеризированные аудитории и лаборатории к учебному году. Провести ТО и ремонт компьютерного оборудования при необходимости.	Харский Е.С. Спец. по обслуживанию	Сентябрь
2	Получить сертификаты и ЭЦП административной группы для работы на портале <a href="http://www.goszakup.gov.kz">http://www.goszakup.gov.kz</a>	Харский Е.С.	Октябрь
<b>Работа с порталами и базами данных в режиме off и on-line</b>			
1	Заполнить портал КГУ «ЦТ и ПО и ПК ВКО» на сайте <a href="http://www.do.ektu.kz">www.do.ektu.kz</a>	Харский Е.С. Специалист по профориентации	Сентябрь
2	Заполнить базу данных в интернете на портале НОБД <a href="https://e.edu.kz/nedb-passport">https://e.edu.kz/nedb-passport</a>	Харский Е.С. Завы отделений	Октябрь
3	Заполнить базу данных «Выпускник» для ГУ «Центр занятости г. Риддер»	Харский Е.С. Специалист по профориентации	Июнь
<b>Модерация и развитие официального сайта КГКП «РАТК»</b>			
1	Обновить информацию на сайте колледжа о работе отделений.	Харский Е.С. Завы отделений	Сентябрь
2	Перезаключить договор на домен <a href="http://ratkridder.kz">ratkridder.kz</a> для официального сайта КГКП «РАТК» с согласованием оплаты.	Харский Е.С.	Октябрь
3	Обновить информацию на сайте колледжа о методической работе. Разместить на сайте расписание, замены занятий и др.	Харский Е.С. Методист, Диспетчер	Октябрь
4	Обновить информацию на сайте колледжа о работе преподавателей комиссии - общеобразовательных дисциплин. - социально-экономических дисциплин. - металлургических дисциплин - горных дисциплин. - лесотехнических дисциплин.	Харский Е.С. Председатель ЦК	Ноябрь Декабрь Март Апрель Май
5	Обновить информацию на сайте колледжа о	Харский Е.С.	Январь

	работе отделений. Разместить на сайте расписание, замены занятий и др.	Завы отделений Диспетчер	
6	Обновить информацию на сайте колледжа о методической работе.	Харский Е.С. Методист	Июнь
<b>Организация и проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации по вопросам повышения ИКТ-компетенций преподавательского состава</b>			
1	Провести пробную процедуру НОК в выпускных группах, согласно утверждённого графика для учащихся очного и заочного отделений.	Харский Е.С. Зав. отделений	Ноябрь
<b>Внедрение дистанционной формы обучения</b>			
1	Провести публикацию методических разработок в Интернете на сайтах <a href="http://infourok.ru/">http://infourok.ru/</a> и <a href="http://videouroki.net/">http://videouroki.net/</a>	Харский Е.С. Председатели ЦК	Ноябрь
2	Провести аудит имеющейся учебно-методической документации по дистанционной форме обучения для специальностей 0707000, 1003000, 0709000, 1508000, 0705000. Выявить недостающие материалы.	Харский Е.С. Методист, Председатели ЦК	Ноябрь
3	Провести публикацию методических разработок в Интернете на сайтах <a href="http://infourok.ru/">http://infourok.ru/</a> и <a href="http://videouroki.net/">http://videouroki.net/</a>	Харский Е.С. Председатели ЦК	Май

10.



### 3.7 План развития социального партнерства и организации практического обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Паспортизация учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигона, учебного опытного хозяйства	август 2017	Комиссия по паспортизации
2	Согласование модульных рабочих учебных планов и программ по специальностям с филиалом ВК Палаты предпринимателей: -0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» -0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» -0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» -0709000 «Обогащение полезных ископаемых» -1003000 «Металлургия цветных металлов» -1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»	сентябрь	Зам.по УР Зав.отделениями Зам.по ПО Зам. по УПР Председатели ПЦК
3	Заключение договоров «Об организации профессиональной практики» с базовыми предприятиями на 2018 год	сентябрь Январь	
4	Провести совместно с социальными партнёрами профессиональный конкурс среди	декабрь	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК

	практикантов и работников предприятий на звание «Лучший электрослесарь»		
5	<p>Организовать беседы за круглым столом с руководителями и специалистами предприятий по внедрению модульных учебных планов:</p> <p>РТЭС ТОО «Казцинк - Энерго»  РГОК ТОО «Казцинк»  ПК «Казцинк-Шахтострой»  РМК ТОО «Казцинк»  ТОО «РиддерЭлектроМонтаж»  КГУ «Риддерское лесное хозяйство»  КГУ «Пихтовское лесное хозяйство»  РГП на праве х/в «Алтайский ботанический сад»  Алтайский филиал ТОО «Казахский НИИ ЛХ»  ГУ «Западно-Алтайский государственный природный заповедник Комитета лесного и охотничьего хозяйства МСХ РК»</p>	январь	<p>Зам. по ПО  Зам. по УПР  Зам.по УР  Зав.отделениями  Председатели ПЦК</p>
6	Согласование учебных рабочих программ и графиков прохождения профессиональной практики с базовыми предприятиями	февраль июнь	<p>Руководители практик,  Председатели ПЦК,  Зам. по УПР</p>
7	Заключение договоров об организации профессиональной практики с базовыми предприятиями	В течение года	Зам. по УПР
8	Совершенствование учебной материально-технической базы за счёт средств ТОО «Казцинк»: - лаборатории «Электропривод, монтаж и эксплуатация электрооборудования»	В течение года	<p>Директор  Зам.по ПО  Зам. по УПР  ПЦК «Горных дисциплин»  Зав. полигоном</p>

	- лаборатории «Автоматизация производства» -учебного горного полигона		
9	Провести конференцию по итогам производственной практики с присутствием социальных партнёров с участием студентов групп:		
	• О-14	май	Тюрина А.И. Макбалбасова И.П. Филипенко Н.Н.
	• БУ-15	май	Анчугина Л.В. Пенькова Т.В.
	• Э-15 «у»	май	Боровской Н.В. Семёнова А.Б.
10	Организовать прохождение стажировок преподавателей цикла специальных дисциплин на базе: -РТЭС ТОО «Казцинк-Энерго» - Боровской Н.В. - РМК ТОО «Казцинк» - Илюхина А.Н. - Тишинского рудника РГОК ТОО «Казцинк» - Худякова О.В. - ТОО «Метиз» - Анчугина Л.В. - ТОО «РиддерЭлектроМонтаж» - Печатнова В.В.	октябрь январь ноябрь май	Зам.по ПО Зам. по УПР Методист
11	Организовать маркшейдерские курсы для студентов и преподавателей по специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» с привлечением маркшейдера РСР РГОК ТОО «Казцинк»	январь	Зам.по ПО Зам. по УПР Зам. Директора по УР
12	Организация совместной профориентационной работы	В течение года	Зам.по УПР Специалист ПОиТ
13	Привлечение специалистов базовых предприятий в проведении	В течение года	Зам. по УР Зам.по УПР

	уроков, учебных практик, классных часов, курсов повышения квалификации преподавателей		Зам.по ПО Председатели ПЦК
14	Организовать проведение практического экзамена по сертификации студентов выпускных групп:		
	• А-14	май	Зав.отделением Куликов А.Ю. Колмаков Д.Я.
	• Э-15 «У»	май	Зав.отделением Боровской Н.В.
	• ГЭМ-14	май	Зав.отделением Семёнова А.Б. Печатнова В.В.
15	Организовать курсовую подготовку кадров по заявкам отдела занятости и работодателей в разрезе по профессиям: Вальщик леса Машинист подземных самоходных машин Горный мастер Машинист самоходных буровых установок Бурильщик скважин Тракторист-машинист категории А,В Электрослесарь КИПиА Электрослесарь Бухгалтер (1-С предприятие версия 8.1) Оператор ЭВМ Лесопатолог Экскурсовод Электрогазосварщик Электромонтёр Электрослесарь дежурный Секретарь-референт	По плану	Самойленко А.П.

	<p>Озеленитель Токарь Мастер мебельного производства Маркшейдер Мастер по кузовному ремонту Вальщик леса Лесничий Промышленная безопасность Пожарный сторож Государственный инспектор лесного хозяйства Слесарь-монтажник Проходчик Чокеровщик</p>		
16	Внедрить мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки практикантов и выпускников	Сентябрь	Зам. по УПР Специалист по ПОиТ
17	Разработать методические указания по оформлению отчётной документации по итогам производственных практик согласовать их с работодателем	В течение года	Руководители практик
18	Для объективной оценки качества подготовки выпускников включить в состав ГАК специалистов базовых предприятий	сентябрь	Заведующие отделениями
19	Привлечь специалистов социальных партнёров для руководства и рецензирования дипломных проектов	сентябрь	Тегисжанов Р.М.
20	Проводить квалификационные испытания для присвоения рабочих профессий при участии работодателей	В течение года	Зам.по УПР Зам.по ПО Руководители практик
21	Для изучения новых технологий и оборудования по специальностям: «Обогащение полезных ископаемых», «Металлургия	В течение года	Подейкина Л.С. Мрзагарайева Л.В. Кулова А.В. Макбалбасова И.П.

	цветных металлов» использовать базу социальных партнёров в процессе проведения лабораторных занятий и учебных практик		Филипенко Н.Н.
22	Продолжить работу Отраслевого совета по подготовке кадров для металлургической отрасли	В течение года	Зейнешова З.А.
23	Принять участие в работе Регионального совета, функционирующего на базе колледжа	В течение года	Аскарлов С.А.
24	Заключение трёхсторонних договоров «О подготовке специалистов» на этапе ранней профориентации	Ежегодно до 25 августа	Региональная Ассоциация предприятий, Филиал ОЮЛ НЭПК «Союз «Атамекен» в ВКО Специалист ПОиТО
25	Проведение производственных экскурсий по предприятиям региона	В течение года	Филиал ОЮЛ НЭПК «Союз «Атамекен» в ВКО Зам.по УПР
26	Организовать курсы повышения квалификации для работников лесного хозяйства и горного производства	По плану курсовой подготовки	Самойленко А.П.
27	Провести семинар по организации практического обучения	август январь	Зам. по УПР
28	Разработать инструкционные карты для проведения учебных практик по приобретению профессиональных навыков в условиях учебного горного полигона и лабораториях колледжа	В течение года	Методист Галышев Г.Ю. Боровской Н.В. Чернышов А.Д.
29	Организация обучения студентов колледжа правилам техники безопасности на базе отдела обучения и работы с персоналом по г.Риддер ТОО «Казцинк»	Перед экскурсиями и практиками	Зам. по УПР Руководители практик

30	Организация экскурсий в музей РГОК ТОО «Казцинк»	В течение года	Зам.по УПР Руководители практик Классные руководители
31	Провести родительское собрание для 3 курсов по организации проведения производственных практик	март	Зам.по УПР Классные руководители Руководители практик
32	Провести анкетирование студентов для определения базовых предприятий и планирования потребности в рабочих местах следующих групп: Л-15, А-16, БУ-16, О-16, Г-16, ГЭМ-16, МЦМ-16	февраль-март	Зам.по УПР Классные руководители

### 3.8 План работы приемной комиссии и кабинета профориентации и трудоустройства

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен.
<b>1.Организационные мероприятия и профориентационная работа в школах</b>			
1	Анализ профориентационной работы по итогам 2016-2017 учебного года и результаты приема в колледж.	сентябрь- октябрь	Зав кабинетом ПиТ
2	Уточнение контингента выпускников школ города 2018 года.	сентябрь	Зав кабинетом ПиТ
3	Решение организационных вопросов: -уточнение состава группы по проведению профориентации -составление графика посещения школ области и города и уточнение ответственных	сентябрь	Зав кабинетом ПиТ
4	Составить и согласовать план совместной работы с городским отделом образования	октябрь	Зав кабинетом ПиТ
5	Обновить рекламный материал: (буклеты, объявления, плакаты и др.), видеоматериалы.	октябрь	Зав кабинетом ПиТ
6	Организовать и провести экскурсии по колледжу	В течение года	Зав кабинетом ПиТ
7	Организовать работу молодежной агитбригады по проведению профориентации	сентябрь- октябрь	Зав кабинетом ПиТ Зам директора по ВР совет соуправления
8	Провести День открытых дверей	апрель	Зав кабинетом ПиТ
9	Организовать подготовительные курсы	апрель- май	Зав кабинетом ПиТ
10	Подготовить тестовый материал для проведения пробного тестирования	январь- март	Зав кабинетом ПиТ Преподаватели
11	Провести анкетирование на определение склонности к профессии.	ноябрь- декабрь	Зав кабинетом ПиТ Психолог
<b>2.Организационные мероприятия и профориентационная работа на предприятиях</b>			
1	Составить график посещения предприятий города и области, назначить ответственных.	сентябрь	Зав кабинетом ПиТ
2	Обновить рекламный материал: (буклеты, объявления, плакаты и др.), видеоматериалы	октябрь	Админ.



	о колледже		группа
<b>3. Организационные мероприятия и профориентационная работа в рамках сотрудничества с ВКГТУ им. Д. Серикбаева</b>			
1	Посетить группу А-14 , Л-14, О-14, БУ-15, ГЭМ-14, Э-15у с информацией о правилах приема в ВУЗы	Ноябрь, февраль	Зав кабинетом ПиТ
2	Приобрести тестовый материал и рекламную информацию по правилам приема в высшие учебные заведения	Апрель-май	Директор Зав кабинетом ПиТ
3	Информировать родителей о правилах приема в ВУЗы на родительских собраниях в группах 4 курса	По плану УВР	Зав кабинетом ПиТ
<b>4. Организационные мероприятия и профориентационная работа с центрами занятости</b>			
1	Составить и утвердить план работы	Сентябрь	Зав кабинетом ПиТ. Специалист центра занятости
2	Оформить рекламный материал: буклеты, объявления, плакаты.	Ноябрь	
3	Посетить школы города и выявить выпускников, не поступивших в учебные заведения в текущем учебном году	Октябрь	
4	Информировать население о программе «Занятость -2020»	В течение года	Зав кабинетом ПиТ. Рабочая группа
5	Ознакомить студентов с реализацией программы «Занятость -2020»	По плану воспитательной работы	Зам директора по ВР. Кл. рук-ли
<b>5. Организационные мероприятия и профориентационная работа совместно с работодателями</b>			
1	Использовать видеоматериал по всем структурным подразделениям ТОО «Казцинк»: -перспективы производства; основные направления деятельности; -технология производства; -потребность в специалистах, перспективы карьерного роста;	ноябрь	Зав кабинетом ПиТ. Председател и ПЦК
2	Проведение экскурсий на производство	март, апрель, май	Зав кабинетом ПиТ.
3	Организация и проведение собеседований и встреч учащихся школ с административной	В течение	Зам

	группой колледжа и работодателями	года	директора по УПР Председател и ПЦК
<b>6. Профориентационная работа совместно со средствами массовой информации</b>			
1	Подготовить статью в газету о специальностях колледжа, общих направлениях работы и дальнейших перспективах.	К Дню учителя	Зав кабинетом Пит.
2	Подготовить статьи о специальностях колледжа: -Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования -Обогащение полезных ископаемых -Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство -Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта -Металлургия цветных металлов -Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	ноябрь октябрь сентябрь февраль январь март апрель февраль	Зав кабинетом Пит. Админ. группа Председатели ПЦК
3	Регулярно размещать информацию в СМИ о проведенных мероприятиях	в течение года	Зав кабинетом Пит.
4	Разместить информацию о правилах приема в колледж	апрель	Зав кабинетом Пит.

#### 4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

##### Основные задачи:

1. Воспитание казахстанского патриотизма, морально-этических качеств, чувство долга, толерантности и коммуникабельности.
2. Формирование интеллектуального, физически и духовно-развитого гражданина.
3. Формирование активной гражданской позиции, социальной ответственности, лидерских качеств.
4. Воспитание студентов на обычаях и традициях народов, проживающих в Республике Казахстан.
5. Совершенствование работы органов студенческого самоуправления
6. Правовое, экологическое, трудовое воспитание, привитие любви к выбранной профессии.

<b>ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.</b>				
№ п/п	Наименование мероприятий	Курс	Сроки	Ответственный
1	Торжественное собрание, посвященное дню знаний: «Рухани жангыру- программа модернизации общественного сознания, духовное возрождение нации»	1-3	02 сентября	Кл.рук-ли Пенькова Т.В Бершак Т.С.
2.	Торжественная линейка посвященная Дню Первого Президента		30.11	Ендаянова Ж.М. Пенькова Т.В.
3.	Торжественное собрание, посвященное Дню Независимости. «Цвети, мой Казахстан!»	1-3	15 декабрь	Казачкова Л.В. Анчугина Л.В.
4.	Акция «Одна страна-одна книга».	1-2	По плану город. библиотек и	Казновская И.Ю.. Мыспаева Р. К. Таскаева Н.Н.
5	Час политической информации.	1-3	В течение года	Комиссия социальных дисциплин
6.	Участие в политических акциях	1-3	В течение года	Зам. дир. по ВР, студсовет
7.	Встречи учащихся с представителями общественных организаций, акимата	1-3	В течение года	Зам. директора по ВР
8.	Участие в городском фестивале афганской, солдатской и военной песен.	1-2	февраль	Зам. директора по ВР, военрук

	Участие в городском митинге, посвященном памяти погибших воинов-афганцев (возложение венков к могилам).	1-2	февраль	Организатор НВП
9.	Участие в праздничном представлении, посвященном Дню Дружбы и солидарности народов Казахстана «В семье единой».	1-3	1 мая	Совет самоуправления, кл. рук-ли
10.	Неделя памяти		1-7 мая	Кыйлымканов А.М., Столяр О.С.
11.	Военно-спортивные игры в честь Дня Защитника Отечества.	1-2	май	Организатор НВП, Руководитель кабинета физвоспитания
12.	Участие в городском празднике, посвященном Дню Победы	1-2	9 мая	Организатор НВП, кл. рук-ли. Зам. Директора по ВР
13.	Классный час «Ими гордится страна»	1-2	Декабрь	Кл. рук-ли
14.	Военно-спортивные игры в честь Дня Защитника Отечества (с приглашением команды сш. №16 и ССУЗ)	1-2	май	Организатор НВП, преподаватели физвоспитания
15.	Классный час «Государственные символы Республики Казахстан»	1-2	Май	Кл. рук-ли
16.	Встреча с тружениками тыла, ветеранами труда	1-3	Январь, май	Кл. рук-ли
17.	Уроки мужества	1-4	Февраль, апрель	Кл. рук-ли
18	Праздничный концерт, посвященный Дню победы «Слава тебе, солдат-победитель»	1-3 курс	Май	Преподаватели, Кл. рук-ли
19	Часы информации по изучению Посланий Президента Республики Казахстан.	1-3	В течение года	Кл. рук-ли
20	Неделя ГО	1-2	С 26 февраля	Кл. рук-ли Кыйлымканов А.
<b>Правовая культура. Профилактика правонарушений.</b>				
№ п/п	Наименование мероприятий	курс	Сроки	Ответственный
1	Кураторский час: «Устав колледжа - закон для тебя».	1 2	сентябрь	Кл. рук-ли

	«Мой трудовой договор» «Жизнь без вредных привычек»	3	октябрь	
2	Правовой всеобуч с приглашением представителей ГОВД.	1-3	В течение года	Комиссия социальных дисциплин Зам.дир по ВР
3.	Беседы по профилактике ДТП.	1-3	В течение года	МАИ, зам. директора по ВР
4.	Беседы врача-нарколога об ответственности за употребление и распространение наркотиков.	1-3	В течение года	Врач-нарколог
5.	Беседы с учащимися работников правоохранительных органов.	1-3	В течение года	Кл. рук-ли, зам. директора по ВР
6.	Выявление и постановка на учет учащихся, склонных к нарушению дисциплины, к пропускам уроков.	1-3	октябрь	Кл. рук-ли, зам. директора по ВР
7.	Заслушивать отчеты учащихся, состоящих на внутриколледжном контроле, на заседаниях совета самоуправления колледжа.	1-3	По плану работы совета	Зам. директора по ВР.
8.	Поддерживать регулярную связь с родителями «трудных» учащихся колледжа	1-3	Регулярно	Зам. директора по ВР психолог
9.	Рейды в общежитие. Собрания. Лекции, беседы.		Регулярно	зам. директора по ВР. Общественные организации
10	Кураторский час «В чем опасность религиозного экстремизма»	1-3	Ноябрь	Кл. рук-ли
11	Операция «Правопорядок».	1-3	Регулярно	Кл. рук-ли
12	Итоговые собрания групп	1-3	ежемесячно	Кл. рук-ли, зав. Отделен.
13.	Кураторский час «Как избавиться от вредных привычек»	1-3	октябрь	Кл. рук-ли

### Профессиональное и трудовое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	курс	Сроки	Ответственный
1.	Кураторский час «Твоя профессия – твой выбор»	1 курс	декабрь	Кл. рук-ли
2.	Участие групп в проведении профессиональных праздников	1-3	В течение года	Преподаватели спец. дисциплин
3.	Экскурсии на предприятия	1 курс	В течение 1 семестра	преподаватели спец. дисциплин

4.	День открытых дверей	1-4	13 апреля	Гармаш Т.А.. Семенова А.Б
5.	Организация самообслуживания	1-3	По графикам дежурства	Зав. кабинетами
6.	Дежурство групп по колледжу.	1-3	По графикам	Зам. директора по ВР, дежурный администратор, кл. рук-ли
7.	Организация генеральных уборок в кабинетах	1-3	Последняя пятница месяца	Преподаватели
8.	Уборка территории колледжа, закрепленной за группой.	1-3	В течение года	Комендант общежития, Кл. рук-ли
9.	Участие в городском субботнике по уборке территории по ул. Островского.	1-3	В течение года	Дрига Г. Л., преподаватели
10	Участие в конкурсах «Лучший по профессии»	1-3	По планам работы ПЦК	Председатели ПЦК Преподаватели спец. дисциплин.
11	Участие в предметных олимпиадах, посвященных Дню Независимости Казахстана	1-3	По планам ПЦК.	Председатели ПЦК Преподаватели
14	Участие студентов в разработке проектов и научно-исследовательской работе	1-3	По планам ПЦК	Преподаватели
<b>Физическое воспитание. Здоровый образ жизни</b>				
№ п/п	Наименование мероприятий	курс	Сроки	Ответственный
1	Легкоатлетический кросс «Президентская миля»	1-2	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
2	Санитарно-просветительская работа: лекции о вреде курения, выпуск сан. бюллетней, индивидуальные беседы.	1-4	В течение года	Медработник Санькова К.С
3	Туристические походы на лыжах.	1-2	декабрь	Преподаватели физвоспитания
4	Первенство РАТК по армрестлингу.	1-2	февраль	Анчугин В.В
6	Товарищеская встреча по волейболу среди ССУЗов к	1-3	март	Руководитель физвоспитания

	празднику «Наурыз»			
7	Первенство колледжа по футболу	1-3	Сентябрь-октябрь	Анчугин В.В.
8	Работа спортивных секций.	1-4	по расписанию	Зам. директора по ВР
9	Туристические походы пешие.	1-3	Сентябрь май-июнь	Преподаватели физвоспитания
10	Матчевая встреча по баскетболу к Дню Независимости.	1-3	декабрь	Позднякова Л.Н.
11	Участие в городских соревнованиях	1-3	В течение года	Руководитель физвоспитания Самоуправление колледжа
12	Прохождение полосы препятствий.	1-2	Апрель-май	Организатор НВП Анчугин В.В
13	День здоровья.	1-3	Последняя пятница месяца	По графику секции физвоспитания.
14	Военно-спортивная игра	1-2	Ноябрь Май	Организатор НВП
15	Первенство РАТК по баскетболу среди юношей.	1-2	октябрь	Преподаватели физвоспитания
16	Приём президентских тестов.	1-3	по графику	Преподаватели физвоспитания
17	Экскурсия «Дорога к здоровью»	1-3	апрель	Самоуправление колледжа
18	Беседы с медиком «О здоровом образе жизни».	1-3	в течение года	Медработник, Кл.рук-ли
19	Беседы и лекции городского кабинета ЗОЖ	1-3	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители
<b>Экологическое воспитание</b>				
№ п/п	Наименование мероприятий	курс	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол «Экологические проблемы современности и пути их решения»	1-3	апрель	Кл. рук-ли, секция лесотех. дисциплин
2	Участие в озеленении и поддержании порядка на территории колледжа и по ул. Островского.	1-3	постоянно	Кл. рук-ли Зам. директора по ВР
3	Участие в акции по очистке берегов рек	1-3	май	Преподаватели экологии

4	Участие в областных экологических мероприятиях.	1-3	По плану	ПЦК лесотехнических дисциплин
5	Экологическая акция «Экология и здоровье будущего Казахстана»	1-3	апрель	Совет самоуправления
7	Кураторский час «Сохраним планету для потомков»»»	2 курс	апрель	Кл. рук-ли
8	Акция «Сохраним лесную красавицу»	1-3	По плану заповедника	ПЦК лесотехнических дисциплин, кл. руководители
9	Участие в озеленении города	1-4	По плану	Зам. дир. по ВР

### Эстетическое и нравственное воспитание

№	Наименование мероприятий		Сроки	Ответственный
1	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Учителя	1-3	октябрь	Колмаков Д.Я. Бершак Т.С
2	Коллективное посещение спектаклей, концертов в ДК, музея, выставочного зала	1-2	в течение года	Кл. рук-ли
3	Классный час «Этикет на каждый день»	2 курс	Март	Кл. рук-ли
4	Классный час «Говорим о красоте».	1 курс	февраль	Кл. рук-ли
5	Участие в акции милосердия	1-3	апрель	Меркульева Н.А. Кл. рук-ли, волонтеры
6	Участие в праздновании Дня пожилого человека (поздравление ветеранов колледжа).	1-3	1 октября	Зам.дир. по ВР Бершак Т.С. Беляева О.П.
8	Проведение лектория в общежитии	1-3	В течение года.	Совет самоуправления
9	Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	1-3	В течение года	Казновская И.Ю.
10	Неделя первокурсников	1 курс	октябрь	Кл. рук-ли, зав. отд.
11	День студентов (с приглашением выпускников колледжа). Посвящение в студенты	1-3	ноябрь	Самоуправление Колледжа, Кл. рук-ли
12	Профессиональные праздники по	1-3	в течение	ПЦК, кураторы



	специальностям		года	
13	Новогодний карнавал.	1-3	29 декабря	Тюрина А.И. Баянжанов М.А.
14	Концертная программа, посвященная 8 Марта.	1-3	7 марта	Боровской Н.В. Худякова О.В.
15	Празднование Наурыза.	1-3	20 марта	Мыспаева Р.К. Кулова А.В.
16	День смеха: «Хорошие шутки»	1-3	1 апреля	Самоуправление Кл. рук-ли
17	Выпускные вечера.	4 курс	По плану	Останина Т.В., Кл.рук-ли
18	Библиотечные уроки.	1-2	в течение года	Казновская И.Ю.
19	Посвящение в студенты	1-2	Октябрь	Макбалбасова И.П., Феклистов А.М.
20	День благодарности	1-2	1 марта	Сурнина К.В. Горбунова Л.Д.
<b>Организация работы студенческого самоуправления</b>				
1.	Формирование студенческого актива в группах, отделениях, колледже	1-3	сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл. рук-ли
2.	Подготовка студенческих портфолио	1-4	В течение года	актив групп
3.	Проведение групповых собраний	1-4	1 раз в месяц	староста групп
4.	Проведения заседаний студенческого совета	1-4	По плану	Студенческий совет
5.	Организация конкурса «Лучшая учебная группа»	1-4	По плану	Студенческий совет
6.	Учеба студенческого актива	1-4	По плану	Студенческий совет
7.	Издание студенческой страницы газеты «кРАТКО»	1-3	По плану	Редколлегия студенческая
8.	Участие в конкурсах проектов городских, областных		По плану	студсовет
9.	Организация работы по секторам	1-4	По плану	Студенческий совет
10.	Организация работы телефона доверия	1-4	По плану	Студенческий совет психолог
11.	Участие в общественных акциях	1-4	По плану	Студенческий совет
12.	Проведение «круглых столов», встреч с администрацией	1-4	По плану	Студенческий совет

	колледжа			
13.	Организация досуга в общежитии	1-3	По плану	Совет общежития
14.	Проведение рейдов по проверке социально-жилищных объектов	1-4	По плану	Студенческий совет. Молодежное крыло партии «Нур-Отан»
15.	Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий	1-4	По плану	Студенческий совет

### РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные
1	1 .Адаптация студентов-первокурсников к новым условиям жизнедеятельности. Требования колледжа к студентам и помощь родителям в их выполнении	октябрь	Зам.дир по УР Зав.отд. Кл. рук-ли психолог.
2	О подготовке учащихся к зимней сессии «Способы конструктивного решения конфликтов»	декабрь	Зейнешова З.А. Кл.рук-ли психолог
3	Об организации практического обучения на 3 и 4 курсах. Взаимоотношения с работодателями: ваши права и обязанности. Трудности воспитания в семье: наследственность, микро-и макросреда»	март	Ефремова Г.И. Кл.рук-ли, психолог
4	Правила итоговой аттестации. Работа НОК. «Как добиться успеха. Культура делового человека»	май	Зав. отделениями. психолог

## 5. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

### 5.1. План внутриколледжного контроля

№ п/п	Перечень тем, проблем учебно-воспитательной работы	Цель контроля	Форма контроля	Сроки подведения итогов	Ответственные	Обсуждение результатов
1	<b>Доводимость студентов до выпуска</b>	1. Адаптация, состояние успеваемости и посещаемости учащихся нового набора	Предупредит.	<b>6.11.17</b>	Зам. дир. по ВР Зав. отделениями	Совещание при директоре (справка зав. отд.)
		2. Ведение мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции преподавателей в ПЦК	Фронтальный	<b>27.11.17</b> <b>4.12.17</b> <b>13.12.17</b>	Председатели ПЦК	Совещание при директоре (справка предс. ПЦК)
2	<b>Развитие языков</b>	Внедрение трехязычия в учебный процесс	Тематический	<b>4.09.17</b> <b>13.12.17</b> <b>12.03.18</b>	Предс. комиссии по развитию языков	Совещание при директоре (справка)
3	<b>Совершенствование материально-технической базы лабораторий по внедрению модульных программ обучения</b>	Выполнение планов развития кабинетов и лабораторий. Паспортизация.		<b>9.11.17</b> <b>13.11.17</b> <b>29.01.18</b> <b>12.03.18</b> <b>4.06.18</b>	Зам директора по УПР	Совещание при директоре (справка предс. ПЦК)

4	<b>Работа педколлектива по использованию элементов новых технологий основанных на вовлечении.</b>	Повышение качества обучения, внедрение новых подходов в обучении. Использование на уроках элементов интерактивного обучения основанных на вовлечении. Совершенствование системы оценки знаний студентов.	Тематический	Согласно плану работы творческой группы	Творческая группа Председатели ПЦК	Педсовет
5	<b>Деятельность молодых преподавателей.</b>	Содействие в вопросах совершенствования методики ведения уроков. Работа наставников.	Персональный	<b>11.09.17</b> <b>15.01.18</b> <b>22.01.18</b> <b>5.02.18</b> <b>16.04.18</b>	Молодые преподаватели Методист Наставники	Совещание при директоре. (справка предс.ПЦК) Педсовет
6	<b>Воспитательная работа</b>	Работа студенческих структур самоуправления		<b>18.09.17</b> <b>20.11.17</b> <b>25.12.17</b>	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре. (справка) Педсовет

## 5,2. Контроль работы предметно-цикловых комиссий

№/ п/п	Объект контроля	Ответственные	Содержание контроля
1	ПЦК общеобразовательных дисциплин	Останина Т.В.	<p><b>1.</b>Выполнение графика проведения заседаний ПЦК.</p> <p><b>2.</b>Посещаемость заседаний ПЦК членами комиссии.</p>
2	ПЦК социально-экономических дисциплин	Тегисжанов Р.М.	<p><b>3.</b>Выполнение ежемесячного плана работы ПЦК.</p> <p><b>4.</b>Выполнение графика посещений уроков и взаимопосещений. Качество оформления карты посещения урока.</p>
3	ПЦК металлургических дисциплин	Подейкина Л.С.	<p><b>5.</b>Работа с молодыми преподавателями.</p> <p><b>6.</b>Ведение мониторинга уровня проф. мастерства и компетенции преподавателей ПЦК</p>
4	ПЦК общетехнических дисциплин и транспорта	Ефремова Г.И.	<p><b>7.</b>Работа по совершенствованию качества обучения, внедрение новых подходов в обучении, совершенствование системы оценки знаний студентов. Ведение мониторинга результатов обучения.</p>
5	ПЦК гуманитарных дисциплин	Зейнешова З.А.	<p><b>8.</b>Выполнение планов развития кабинетов и лабораторий</p> <p><b>9.</b>Выполнение решений методического совета.</p>
6	ПЦК лесотехнических дисциплин	Ротормель Л.А.	<p><b>10.</b>Контроль исполнения принятых решений.</p>
7	ПЦК горных дисциплин	Харский Е.С.	

### 5.3 Контроль председателями ПЦК преподавателей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Состояние успеваемости, посещаемости и качества по предметам внутри комиссии. Анализ итогов аттестации за месяц..	1 раз в месяц	<b>Председатели ПЦК</b>
2.	Выполнение графиков проведения: -обязательных контрольных работ -курсовых проектов и работ -лабораторно-практических занятий.	1 раз в семестр	
3.	Выполнение графика посещений и взаимопосещений. Анализ качества рецензий посещенных уроков.	Согласно плану работы ПЦК	
4.	Проверка качества и исполнение сроков составления рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, экзаменационных билетов, отчетов преподавателей комиссии, заданий к курсовым и дипломным проектам.	В течение года	
5.	Контроль хода выполнения курсового и дипломного проектирования. Анализ качества курсового и дипломного проектирования.	В течение года	
6.	Анализ качества выполнения обязательных контрольных работ	1 раз в семестр	
7.	Качество и системность ведения мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции преподавателями ПЦК по читаемому предмету.	Ежемесячно	
8.	Работа преподавателей комиссии по совершенствованию качества обучения, внедрение новых подходов в обучении, совершенствование системы оценки знаний студентов. Ведение мониторинга результатов обучения.	Ежемесячно	
9.	Внедрение ИКТ в процесс обучения преподавателями комиссии.	Согласно плану работы ПЦК	
10.	Состояние и развитие учебной базы лабораторий и кабинетов. Выполнение планов развития базы кабинетов и лабораторий.	1 раз в семестр	
11.	Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей.	Ежемесячно	

#### 5.4 Контроль работы преподавателей административной группой

Ответственные	Сроки проведения	Содержание контроля
<p>Административная группа в составе:</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Заведующая горно-металлургического отделения</p> <p>Заведующая лесотехнического отделения</p> <p>Заведующая заочного отделения</p> <p>Методист</p>	<p>По утвержденному графику (прилагается)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Степень реализации целей и задач урока.</li> <li>2. Реализация личной проблемной темы.</li> <li>3. Использование внутри-и межпредметных связей.</li> <li>4. Использование элементов активных и интерактивных методов обучения основанных на вовлечении. Уровень организации самостоятельной деятельности студентов.</li> <li>5. Компетентностный подход в обучении.</li> <li>6. Работа по созданию благоприятной психологической атмосферы общения на уроке. Здоровьесберегающая направленность урока.</li> <li>7. Использование цифровых образовательных ресурсов.</li> </ol>

### 5.5 Контроль качества ЗУН студентов

№ п/п	Виды контроля	Сроки проведения	Ответственные
1.	Текущий контроль (аттестация учащихся)	1 раз в месяц	Преподаватели
2.	Промежуточный контроль (экзамены, зачеты)	1 раз в семестр	Зав. отделениями Преподаватели
3.	Контрольные срезы знаний	По утвержденному графику	Зав. отделениями
4.	Независимые срезы знаний	1 раз в год	Директор Зам. дир. по УР
5.	Итоговая аттестация (защита ДП, гос. экзамены)	Февраль, июнь	Зав. отделениями

### 5.6 Контроль качества воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Качество проведения общеколледжных воспитательных мероприятий (посещение мероприятий)	По плану воспитательной работы колледжа	Административная группа
2	Ведение документации классными руководителями(дневники работы с группой риска, характеристики, диагностическая карта уровня воспитанности студентов, протоколы собраний, материалы политинформаций и кураторских часов)	1 раз в семестр 3 раза в год диагностические карты уровня воспитанности учащихся	Зам. дир. по ВР
3	Работа студенческих структур самоуправления	В течение года	Зам. дир. по ВР
4	Состояние работы факультативов и спортивных секций	В течение года	Зам. дир. по ВР
5	Качество обеспечения воспитательной направленности учебных занятий. Работа преподавателей по реализации программы воспитания молодежи	В течение года	Административная группа
6	Работа психолога	В течение года	Админ. группа



### 5.7. План совещаний при директоре

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	<p><b>1.</b>О готовности учебного заведения к новому учебному году. О составлении планов работы кабинетов и лабораторий. Итоги паспортизации.</p> <p><b>2.</b>О составлении статистической отчетности</p> <p><b>3.</b>О планировании учебно-воспитательной работы на новый учебный год. Работа по внедрению АМО. Внедрение трехязычия.</p> <p><b>4.</b>О работе педагогического совета, методического и попечительского советов.</p> <p><b>5.</b>Планирование на неделю.</p>	4.09.17	<p>Зам дир. по УР</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Спец. по инф. техн.</p> <p>Адм. группа</p>
2	<p><b>1.</b>Об организации работы наставников. Работа с молодыми преподавателями.</p> <p><b>2.</b>Организация курсового проектирования. Составление графиков проведения КП. Рассмотрение и утверждение ЕСКД.</p> <p><b>3.</b>Состояние работы по составлению РУП и КТП в ПЦК (1-ый семестр)</p> <p><b>4.</b>Планирование на неделю.</p>	11.09.17	<p>Методист</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Зав отделеними</p> <p>Адм. группа</p>
3	<p><b>1.</b>Организация воспитательной работы. Работа студенческих структур самоуправления. Работа совета классных руководителей.</p> <p><b>2.</b>О работе комиссии по развитию языков.</p> <p><b>3.</b>Планирование на неделю.</p>	18.09.17	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Адм. группа</p>
4	<p><b>1.</b>Состояние работы по организации специальной медицинской группы. Организация работы по физическому воспитанию. Проблемы и задачи.</p> <p><b>2.</b>Внутриколледжный контроль, направления работы.</p> <p><b>3.</b>Организация и проведение Дня учителя.</p> <p><b>4.</b>Планирование на неделю.</p>	25.09.17	<p>Преподаватели физической культуры</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Адм. группа</p>
5	<p><b>1.</b>О подготовке к педагогическому совету</p> <p><b>18.10.17</b>«Итоги УВР за прошедший год и задачи на новый учебный год».</p>	2.10.17	<p>Зам. дир. по УР</p> <p>Рук</p>

	<p>2.Организация работы ресурсного центра.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>		<p>.ресурсного центра</p> <p>Адм. группа</p>
6	<p>1.Организация практического обучения в режиме внедрения модульных учебных планов. Состояние учебной базы для проведения практического обучения и ЛПЗ.</p> <p>2.Организация работы кабинета ПиТ. О состоянии электронной базы по итогам приема.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	9.10.17	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. Кабинетом ПиТ</p> <p>Адм. группа</p>
7	<p>1.Планирование работы по вовлечению в процесс обучения работодателей.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	16.10.17	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Адм. группа</p>
8	<p>1.О состоянии работы по аттестации преподавателей.</p> <p>2.Работа психолога. Планирование и мониторинг работы со студентами группы риска. Организация работы факультатива по валеологии.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	23.10.17	<p>Методист</p> <p>Психолог</p> <p>Адм. группа</p>
9	<p>1.О работе руководителей по организации и проведению производственной практики.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	30.10.17	<p>Рук.практик</p> <p>Адм. группа</p>
10	<p>1.О подготовке колледжа к зимнему периоду.</p> <p>2.Адаптация, состояние успеваемости и посещаемости обучающихся групп нового набора.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	6.11.17	<p>Зам. дир. по АХД</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Адм. группа</p>
11	<p>1.О работе факультатива «Основы</p>	13.11.17	<p>Рук.фак. курса</p>

	<p>предпринимательства и бизнеса»</p> <p>2.Организация практического обучения в режиме внедрения модульных учебных планов. Состояние учебной базы для проведения практического обучения и ЛПЗ в ПЦК горных и металлургических дисциплин.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>		<p>Рук.практик</p> <p>Административная группа</p>
12	<p>1.О состоянии работы студенческих структур самоуправления.</p> <p>2.О подготовке к педагогическому совету 14.12.17 г</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	20.11.17	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Комендант</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Адм. группа</p>
13	<p>1.О работе по трудоустройству выпускников. Результаты мониторинга трудоустройства.</p> <p>2.Состояние работы по ведению мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции педагогов по внедрению активных методов обучения в ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	27.11.17	<p>Зав. каб. ПиТ</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Административная группа</p>
14	<p>1.О работе ресурсного центра.</p> <p>2.Состояние работы по ведению мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции педагогов по внедрению активных методов обучения в ПЦК горных, металлургических, лесотехнических.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>4.Планирование на неделю</p>	4.12.17	<p>Рук .ресурсного центра</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Административная группа</p>
15	<p>1.О работе комиссии по развитию языков в колледже. Организация курсов по изучению языков. Выполнение перспективного плана</p>	11.12.17	<p>Председатель комиссии</p>

	<p>работы.</p> <p><b>2.</b>Состояние работы по ведению мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции педагогов по внедрению активных методов обучения в ПЦК социально-экономических дисциплин и технического обслуживания и ремонта.</p> <p><b>3.</b>Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p><b>4.</b>Планирование на неделю.</p>		<p>Председатели ПЦК</p> <p>Административная группа</p>
<b>16</b>	<p><b>1.</b>Работа по развитию спорта в колледже.</p> <p><b>2.</b>Состояние работы по методическому обеспечению студентов заочной формы обучения.</p> <p><b>3.</b> Мониторинг работы психолога со студентами группы риска.</p> <p><b>4.</b>Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p><b>5.</b>Планирование на неделю.</p>	25.12.17	<p>Преп. физ. Культуры</p> <p>Зав. заочного отделения</p> <p>Адм. группа</p>
<b>17</b>	<p><b>1.</b>О состоянии работы аттестуемых преподавателей.</p> <p><b>2.</b>О работе партийной организации колледжа.</p> <p><b>3.</b>Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p><b>4.</b>Планирование на неделю.</p>	8.01.18	<p>Методист</p> <p>Предс. парт орг.</p> <p>Административная группа</p>
<b>18</b>	<p><b>1.</b>О подготовке к педсовету 22.02.18г. «Итоги работы педагогического коллектива в 1 семестре и задачи на 2 семестр».</p> <p><b>2.</b>Отчет молодых преподавателей по совершенствованию методики ведения учебных занятий.</p> <p><b>3.</b>Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p><b>4.</b>Планирование на неделю.</p>	15.01.18	<p>Зам. дир. по УР</p> <p>Преподаватели</p> <p>Галышев Г.Ю.</p> <p>Баянжанов М.А.</p> <p>Худякова О.С.</p> <p>Административная группа</p>
<b>19</b>	<p><b>1.</b>Отчет молодых преподавателей по совершенствованию методики ведения учебных занятий.</p>	22.01.18	<p>Преподаватели</p> <p>Семенов А.С.</p> <p>Боровской Н.В.</p> <p>Тюрина А.И.</p>

	<p>2.Итоги мониторинга стратегических показателей. Обсуждение результатов.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>		<p>Зам. дир. по УР</p> <p>Админ. группа</p>
20	<p>1.Выполнение планов развития кабинетов и лабораторий в ПЦК горных, металлургических и лесотехнических дисциплин по переходу на модульное обучение.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	29.01.18	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Админ. группа</p>
21	<p>1. О работе наставников.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	5.02.18	<p>Методист</p> <p>Административная группа</p>
22	<p>1.Состояние работы по составлению РУП и КТП в ПЦК (2-ой семестр)</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	12.02.18	<p>Зав. отделения</p> <p>Административная группа</p>
23	<p>1.Работа кабинета ПиТ по организации профориентационной работы.</p> <p>2.О состоянии работы аттестуемых преподавателей.</p> <p>3.Организация и проведение выпускного вечера.</p> <p>4.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>5.Планирование на неделю.</p>	19.02.18	<p>Зав. каб. ПиТ</p> <p>Методист</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Админ. группа</p>
24	<p>1.О праздновании международного женского дня 8 Марта и праздника Наурыз.</p> <p>2.Работа по профилактике заболеваний. Состояние медицинского обслуживания студентов.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	26.02.18	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Фельдшер</p> <p>Административная группа</p>
25	<p>1.Работа классных руководителей групп.</p>	5.03.18	<p>Зам. дир. по ВР</p>

	<p>2.Состояние курсового проектирования.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>		<p>Зав. отд.</p> <p>Адм. группа</p>
26	<p>1.О работе комиссии по развитию языков в колледже.</p> <p>2.Организация практического обучения в режиме внедрения модульных учебных планов.</p> <p>Состояние учебной базы для проведения практического обучения и ЛПЗ.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	12.03.18	<p>Председатель комиссии</p> <p>Административная группа.</p>
27	<p>1.О состоянии научной работы в ПЦК горных, металлургических и лесотехнических дисциплин.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	19.03.18	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Административная группа</p>
28	<p>1.О подготовке педсовета 12.04.18г.</p> <p>2.О планировании учебной нагрузки преподавателей ПЦК (сроки 1-30 апреля).</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	26.03.18	<p>Зам. дир. по УР</p> <p>Административная группа</p>
29	<p>1.Выполнение плана профориентационной работы. О проведении Дня открытых дверей.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>	2.04.18	<p>Зав кабинетом ПиТ</p> <p>Административная группа</p>
30	<p>1.Состояние курсового проектирования</p> <p>2.Эстетическое состояние кабинетов и лабораторий по результатам контроля.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	9.04.18	<p>Зав. отд.</p> <p>Комендант</p> <p>Адм. группа</p>
31	<p>1.О работе наставников. Деятельность молодых</p>	16.04.18	<p>Методист</p>

	<p>преподавателей.</p> <p>2.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>3.Планирование на неделю.</p>		Административная группа
32	<p>1.О подготовке к празднованию 1 Мая и Дня победы.</p> <p>2.Итоги мониторинга стратегических показателей. Обсуждение результатов.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	23.04.18	<p>Зам. дир по ВР</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Адм. группа</p>
33	<p>1.О работе классных руководителей групп.</p> <p>2.О составлении планов работы ПЦК, разработке рабочих учебных программ и КТП на новый учебный год.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	30.05.18	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир по УР</p> <p>Административная группа</p>
34	<p>1.Состояние работы преподавателей специального цикла дисциплин по вовлечению в процесс обучения работодателей.</p> <p>2.О составлении отчетной документации по итогам учебного года.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	14.05.18	<p>Подейкина.Л.С. Семенова А.Б. Сурнина К.В.</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Административная группа</p>
35	<p>1. О подготовке педсовета 22.06.18 г. «Работа педагогического коллектива по реализации проблемной темы колледжа. Подведение итогов учебного года в рамках стратегии развития колледжа».</p> <p>2.Организация и проведение выпускного вечера.</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы преподавателей.</p> <p>4.Планирование на неделю.</p>	21.05.18	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Зам. дир по УР</p> <p>Административная группа</p>
36	<p>1.О создании ЦОР в ПЦК</p> <p>2.Состояние курсового проектирования</p> <p>3.Выполнение графика контроля работы</p>	28.05.18	<p>Спец. по инф. техн. Зав. отд.</p>

	преподавателей. 4.Планирование на неделю.		Адм. группа
37	1.О состоянии паспортизации кабинетов и лабораторий. 2.Отчет молодых преподавателей по итогам работы. Результаты, проблемы. 3.Выполнение графика контроля работы преподавателей и планов работы за месяц. 4.Планирование на неделю.	4.06.18	Зам. дир по УПР. Преподаватели Галышев Г.Ю. Баянжанов М.А. Семенов А.С. Боровской Н.В. Адм. группа
38	1.О составлении отчетной документации 2.Работа психолога. Мониторинг работы с группой риска. 3.Планирование на неделю.	11.06.18	Зам. дир по УР Психолог Адм. группа
39	1.Планирование работы структурных подразделений на 2018-2019 уч. год. 2.О состоянии работы по составлению годового отчета.	18.06.18	Зам. дир по УР  Адм. группа



## 6. Развитие материально-технической базы

### Модернизация колледжа на 2017-2018 уч. год

По программе развития колледжа на 2017-2018 уч. год необходимо финансирование:

- 1) Для обеспечения кабинетами новой модификации – 5500 тыс. тенге;
- 2) Для проведения текущего и капитального ремонта – 40663 тыс. тенге:

#### 1. Обеспечение кабинетами новой модификации

Наименования кабинетов и суммы, необходимые для их оснащения, представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование кабинета	Количество, шт	Цена, тыс.тг	Сумма, тыс.тн
1	Кабинет физики	1	5500	5500

Таким образом, общая сумма, необходимая для обеспечения кабинетами новой модификации, составляет **5500 тыс. тенге**.

#### 2. Требуемый текущий и капитальный ремонт

Виды ремонта и суммы, необходимые для их проведения представлены в таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Виды ремонта (виды работ)	Кол-во, шт	Цена, Тыс.тг	Сумма, Тыс.тг
	<i>Капитальный ремонт</i>			
1	Капитальный ремонт кровли деревообрабатывающей мастерской	1	37663	37663
	<i>Итого:</i>	<i>1</i>	<i>37663</i>	<i>37663</i>
	<i>Текущий ремонт</i>			
1	Ремонт учебных корпусов (общестроительные работы)	1	3000	3000
	<i>Итого:</i>	<i>1</i>	<i>3000</i>	<i>3000</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>40663</b>	<b>40663</b>

Таким образом, общая сумма, необходимая для проведения ремонтных работ, составляет **40663 тыс. тенге**.

## 7. План работы библиотеки

### I Основные задачи и направления

1. Содействие учебному процессу и его обеспечение необходимой литературой и информацией.
2. Удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации, развитие у них потребности к чтению и самообразованию.
3. Комплектование литературой в соответствии с профилем изучаемых дисциплин и информационными потребностями читателей.
4. Организация библиотечного обслуживания. Работа циклов: «Казахстан – наш общий дом», «Календарь знаменательных дат», «Юбилей года».
5. Пропаганда ежегодных Посланий Президента РК народу Казахстана, материалов Государственных программ
6. Пропаганда книг по направлениям: патриотическое, экологическое, нравственное, правовое воспитание, формирование гражданственности, здорового образа жизни
7. Справочно - библиографическая информационная работа.
8. Взаимодействие с библиотеками города других систем и ведомств.

### II Организация библиотечного обслуживания

Организация библиотечного обслуживания.

- а) В начале учебного года провести массовую выдачу учебников учащимся всех курсов очного отделения.
- б) С учащимися 1-го курса очного отделения провести библиотечные уроки по темам: книжный фонд библиотеки – состав, структура, формирование, справочно– библиографический аппарат библиотеки, правила пользования учебниками и бережное отношение к ним.
- в) В течение учебного года с учащимися всех курсов очного и заочного отделений проводить индивидуальные и групповые беседы о правилах пользования библиотекой.

### III Организация и содержание работы с читателями.

#### 1. Пропаганда книги по направлениям

№	наименование мероприятия	форма	срок проведения
1	<b>1. Пропаганда литературы в помощь учебному процессу.</b>		
	Провести месячник информации «В помощь учебному процессу»		сентябрь
	Организация книжных выставок «В помощь изучающим казахский язык» «Новая учебная литература» «Язык – бесценное богатство»		Сентябрь 1,2 семестр 1,2 семестр

	Интеллектуальная игра в городском клубе «Что? Где? Когда?»	1,2 семестры
	Проведение акции «Одна страна – одна книга»	1 семестр
	Юбилеи писателей и поэтов	в течение учебного года
2	<b>2. Пропаганда общественно – политической литературы</b>	
	<b>Организация тематических выставок</b>	
	<i>Цикл «Казахстан – наш общий дом»</i>	
	«Казахстан в современном мире»	август
	«Президент поставил новые задачи»	2 семестр
	«Устремление в будущее»	август
	«Ежегодное Послание президента РК народу Казахстана»	февраль
	«Казахстан: территория мира и согласия»	декабрь
	<i>Цикл: «Календарь знаменательных дат»</i>	
	««Конституция – главный закон страны» (День конституции)	август
	«Почет языку – почет государству» (День языков)	сентябрь
	«Образованию новый импульс» (день учителя)	октябрь
	«Казахстан – символ толерантности» (день духовного согласия)	октябрь
	«Устойчивая валюта - символ суверенитета» (день национальной валюты)	ноябрь
	«Созидательная роль лидера» (день первого президента РК)	декабрь
	«Высокие Стандарты перемен» (За строкой послания президента)	Январь
	«Свет торжества и сознания» (день независимости)	декабрь
	«В чем наша боль и наша слава» (день вывода войск из Афганистана)	февраль
	«Женщины Казахстана» (международный женский день)	март
	«Благодатный праздник Наурыз» (Наурыз мейрамы)	март
	«Здоровая нация основа государства» (всемирный день здоровья)	апрель
	«В красной книге – Земля» (всемирный день земли)	апрель
	«Крепкие традиции – сильный народ» (день единства народов Казахстана)	май
	«Звание одно – Защитник Родины» (день защитника отечества)	май
	«За сорок пятый – низкий вам поклон» (день победы)	май
	«Когда уходили лучшие» (день памяти жертв политических репрессий)	май

	«Символы гордости и патриотизма» (день государственных символов РК)	июнь
	«Гордимся столицей, гордимся страной» (день Астаны)	июль
	<i>Цикл: «Юбилей года»</i>	
	Стратегия – 2050: путеводимый маяк развития страны	1 семестр
	Юбилей писателей и поэтов.	2 семестр
3	<b>Пропаганда краеведческой литературы Организация тематических выставок</b>	
	«Казахстан – наш общий дом»	1,2 семестр
	«С любовью о своем крае»	1 семестр
	«Риддер вчера, сегодня, завтра»	2 семестр
4	<b>Нравственно- правовое, трудовое воспитание</b>	
	<b>Создание и пополнение тематических папок</b> «Законы, Постановления РК, Стратегии Послания Президента РК».	в течение года
	<b>Организация тематических выставок</b>	
	«Право – это порядок и справедливость»	октябрь
	«Наша Конституция – источник свободы и единства»	в течение года
5	<b>Экологическое воспитание. Формирование здорового образа жизни Организация тематических выставок</b>	
	«Здоровая нация основа государства»	апрель
	«Будь спортивным и здоровым»	октябрь
	«Брось курить – вздохни свободно!»	апрель июнь
6	<b>Эстетическое и духовное воспитание</b>	
	Организация тематической выставки «Религий много – планета одна»	октябрь
7	<b>Пропаганда художественной литературы</b>	
	Акция «Одна страна – одна книга»	1 семестр
8	<b>Цикл: «Юбилей года»</b>	
	Его зовут свобода	ноябрь
	Живые образы на страницах истории(165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка)	ноябрь
	«Бессмертные труды Мухтара Ауэзова – 120 лет»	сентябрь
	Цветаева М.И – 125 лет	октябрь

## 2. Массовая работа.

№	Наименование	1 семестр	2 семестр	всего
1	Книжные выставки Тематические полки	19	20	39

2	Крупные массовые мероприятия	2	2	4
3	Крупные массовые мероприятия «Что? Где? Когда?»	4	4	8
4	Библиотечные уроки	8	-	8

#### **IV Справочно – библиографическая информационная работа.**

1. В сентябре провести месячник информации «В помощь учебному процессу». Вести работу по пропаганде новой литературы и книг по специальностям, периодическим издателям.
2. Провести библиотечные уроки с учащимися 1 курса очного отделения по темам: книжный фонд библиотеки – состав, структура, формирование, справочно – библиографический аппарат библиотеки, правила пользования библиотекой и учебниками.
3. В течение учебного года проводить групповые и индивидуальные беседы с учащимися всех курсов.
4. По мере поступления новой учебной литературы оформить книжную выставку «Новая учебная литература»
5. Своевременно знакомить преподавателей и студентов с поступающей новой литературой
6. Продолжить работу с тематическими папками: «Законы, Постановления РК», «Постановления, Стратегии президента РК», «Социально-экономическое положение», «День Конституции», «День Независимости», «Символы Казахстана», «День Языков», «8-е Марта», «Наурыз», «День Победы», «Писатели Казахстана», «Абай Кунанбаев», «Чокан Валиханов», «Писатели Риддера», «История Казахстана в фактах и лицах».

#### **V Формирование, организация и использование книжного фонда.**

1. В течении учебного года поддерживать порядок расстановки книжного фонда согласно ББК.
2. После массовой выдачи учебников провести проверку расстановки фонда, одновременно продолжая чистку книжного фонда от устаревшей и пришедшей в негодность, ввиду длительного пользования, литературой.
3. В течение учебного года составлять списки литературы, предназначенной на списание.
4. По мере поступления денежных средств комплектовать книжный фонд учебной литературой и периодическими изданиями в соответствии с профилем изучаемых дисциплин и информационными потребностями читателей.
5. Новые поступления своевременно оформлять, составлять на них каталожные карточки
6. В течение учебного года поддерживать порядок расстановки книжного фонда согласно ББК.
7. Продолжать формирование электронной библиотеки.

8. Мероприятие по сохранности книжного фонда:

а) контролировать своевременную сдачу учебной литературы, особенно книг, имеющих в библиотеке в небольшом количестве.

б) организовывать массовую сдачу учебников учащихся всех групп и курсов.

в) производить ремонт учебников, пришедших в частичную негодность, силами библиотеки и учащихся.

г) С учащимися всех курсов очного и заочного отделений проводить индивидуальные и групповые беседы о своевременной сдаче учебников и их ремонте.

#### **VI Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.**

1. Продолжить сотрудничество с центральной городской библиотекой им. Гоголя.

а) планирование, организация массовых мероприятий

б) получение методической помощи, информационно- библиографических консультаций.

в) работа межбиблиотечного абонеента (МБА), взаимопользование книжных фондов.

2. Продолжить сотрудничество с технической библиотекой ТОО «Казцинка». В конце года проконтролировать сдачу книг и прохождение обходного листа преподавателями, пользующимися технической библиотекой.

3. Поддерживать контакт с библиотекой РМК, библиотеками школ города

#### **VII Организационно – методическая работа .**

1. Посещать городские мероприятия, проводимые Центральной городской библиотекой им. Гоголя

2. Организовать работу команды «Что? Где? Когда?»

3. Участвовать в общегородских конкурсах знатоков.